



الدليل الارتشادي لعمل دائرة تسجيل الشركات في العراق

برعاية وارشاف

الاستاذ رشاد خلف هاشم

مدير عام دائرة تسجيل الشركات

اعداد

اسراء محمد ناصر

ومشاركة

عدي حسن فرحان

اشواق عبد الواحد

ندی نوري محمد

مهند محمد مهدي

رسالة حبيب توفيق

سمر كامل عزي



الفهرس



رقم الصفحة

الموضوع



٤



كلمة السيد الوزير

٥

كلمة السيد المدير العام

٨-٧

المراحل التاريخية لتسجيل الشركات في العراق

١١-٩

الهيكل التنظيمي لدائرة تسجيل الشركات

١٥-١٣

دليل التشريعات

٢٣-١٧

دليل النماذج للعقود

٦٠-٢٥

دليل الخدمات

٣٠-٢٥

دليل الخدمات الادارية

٤٩-٣٢

دليل خدمات التأسيس والتسجيل

٦٠-٥٠

دليل خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

٨٠-٦٥

دليل الاجور



فهرس المخططات

الموضوع	رقم المخطط	رقم الصفحة
هيكلية دائرة تسجيل الشركات	١	٩
خدمة الاستعلامات الالكترونية	٢	١٠
الخدمات المعززة بالدفع الالكتروني	٣	١١
خدمات التسجيل والتأسيس	٤	٣١



كلمة معالي السيد وزير التجارة

((بسم الله الرحمن الرحيم))



يسرني أن أتوجه بكلمتي هذه إلى جميع أصحاب الشركات والمحامين الكرام من خلال هذا الدليل الإرشادي التجاري الهام، الذي تصدره دائرة تسجيل الشركات إحدى الدوائر الأساسية في وزارة التجارة، حيث تضطلع بدور محوري في تنظيم بيئة الأعمال داخل العراق من خلال تسجيل وتأسيس ومتابعة الشركات الوطنية والأجنبية، بالإضافة إلى تنظيم عمل الوكالات التجارية ومتابعة تنفيذ الأنظمة والقوانين المتعلقة بعمل الدائرة.

من خلال هذا الدليل، نسلط الضوء على المهام والإجراءات والخدمات التي تقدمها الدائرة، بما يضمن الشفافية والدقة وسرعة الإنجاز في التعامل مع المواطنين ورجال الأعمال والمستثمرين، كما يعزز من فاعلية الإدارة المؤسسية للشركات في البلاد.

وفيما يتعلق بالتزامنا ببرنامج الحكومة الإلكترونية، فقد حققنا إنجازاً في مجال التحول الإلكتروني في دائرة تسجيل الشركات الذي يهدف إلى إلغاء المعاملات الورقية وتوفير منصات رقمية لتقديم الطلبات ومتابعتها بسهولة، وهو ما يُعد خطوة استراتيجية نحو تطوير الأداء المؤسسي ورفع كفاءة الخدمات المقدمة للمواطنين والمستثمرين، وتعتمد هذه العملية على التكنولوجيا الحديثة في جميع مفاصل العمل، حيث تكمن أهمية هذا التحول في تسريع المعاملات من خلال تبسيط الإجراءات وتقليل الروتين، وتوفير خدمات إلكترونية فورية مع ضمان الشفافية والنزاهة، مما يحد من الفساد الإداري ويعزز الثقة بين الدولة والقطاع الخاص. نأمل أن يسهم هذا الدليل في توضيح الصورة الكاملة لطبيعة عمل الدائرة، وأن يكون مرجعاً للجهات ذات العلاقة لتسهيل إجراءاتها وتيسير معاملاتها، دعماً لعجلة التنمية الاقتصادية والاستثمار في عراقنا العزيز.

د. أثير داود سلمان
وزير التجارة



كلمة السيد مدير عام دائرة تسجيل الشركات

قد لا يخفى على البعض بأن دائرة تسجيل الشركات تمارس مهام متعددة بالإضافة الى مهامها الاجرائية الخاصة بتأسيس وتسجيل الشركات وتنظيمها وحماية حقوق الدائنين من الاحتيال وحماية حاملي الاسهم من تضارب المصالح ومن سوء تصرف مسؤولي الشركة ومالكي اغلبية الاسهم فيها من الاهداف الجوهرية التي رسمها القانون والتي حرصنا على تحقيقها بالدرجة الاساس بغية خلق بيئة امنة للنشاط التجاري سواء كان ذلك بحفظ حقوق المساهمين وتوخي الدقة في الاجراءات ومراعاة الموضوعية والشكالية في المصادقة على قراراتهم او من خلال اتباع منهج الارشفة الالكترونية التي تحول دون فقدان او التلاعب بوثائق الشركات .

كما حرصنا على تعزيز توفير المعلومات للملاك المتعلقة بقرارات تؤثر على استثماراتهم وشركائهم والذي نعتقده من وجهة نظر شخصية بأن الادارة التي تحرص على تحقيق اهداف القانون لا تدخر جهدا بإيجاد كل ما من شأنه ان يسهل على المستفيدين من خدماتها سواء كان ذلك على المستوى الارشادي والتوجيهي او على مستوى تبسيط الاجراءات والله من وراء القصد.

رشاد خلف هاشم

مدير عام دائرة تسجيل الشركات



رؤية الدائرة

بناء نظام متطور وحديث لتسجيل الشركات
يوأكب المعايير الدولية يسهم في تحسين بيئة
الاعمال ويعزز من جاذبية العراق للاستثمار
المحلي والاجنبي من خلال التحول الرقمي
والشفافية والكفاءة في تقديم الخدمات

رسالة الدائرة

خلق بيئة افضل للنشاط التجاري في العراق
ورفع درجة تصنيف العراق فيه ضمن التصنيف
الدولي

هدف الدائرة

تسهيل عملية تأسيس وتسجيل الشركات
ودعم الاقتصاد الوطني لتحقيق التوافق مع
المعايير الدولية للتطوير المؤسسي الرقمي
لتطبيق الحوكمة الالكترونية بشكل
كامل وبكفاءة وشفافية



المراحل التاريخية لتسجيل الشركات في العراق

المرحلة الأولى: العهد الملكي

في بداية القرن العشرين تأسست دائرة تسجيل الشركات بموجب البيان رقم ٢٦ الصادر بتاريخ ١٩١٩/٦/٢ من الحاكم المدني العسكري العام خلال الحرب العالمية الأولى وقامت بتطبيق قانون الشركات الهندي رقم (٧) لسنة ١٩١٣ وأنيط تنفيذ هذا القانون في حينه بوزارة المالية ثم وزارة الاقتصاد وكان رئيسها هو الوزير نفسه (وزير الاقتصاد) وهو المرحوم إبراهيم كبة وقبله في العهد الملكي عبد المجيد محمود القره غولي

المرحلة الثانية: مديرية تسجيل ومراقبة الشركات العامة

تتمثل هذه المرحلة بمديرية التسجيل و مراقبة الشركات العامة التي استحدثت بموجب نظام وزارة التجارة رقم ٥٥ لسنة ١٩٥٩ وحددت مهامها وواجباتها القانونية وأقسامها وشعبها وتولى شؤونها مدير عام مسؤول عن أعمالها أمام الوزير حيث كانت مسؤولة عن تسجيل الشركات ومراقبتها وأخذت على عاتقها تطبيق قانون الشركات التجارية رقم ٣١ لسنة ١٩٥٧ الذي حل محل القانون الهندي كأول تشريع عراقي مختص بتسجيل ومتابعة الشركات بكافة أنواعها وجنسياتها . وفي عام ١٩٧٧ الغيت المديرية والحقت بمديرية الرقابة التجارية في ديوان وزارة التجارة عام ١٩٨٣ مدراؤها محمد نايف الشبلي والسيد أبو طالب عبد المطلب الهاشمي / وكالة والدكتور نزار العيسى وكالة والسيد عبد العزيز صادق .

وبما أن القانون المذكور جرت عليه تعديلات وتدخلت معه قرارات ليتلائم مع الوضع السياسي آنذاك فقد أصبحت الأحكام القانونية فيه متناثرة لذا اقتضى إعادة النظر في هذه الأحكام و توحيدها تحقيقا لمبدأ وحدة التشريع تمثلت في إصدار قانون الشركات رقم ٣٦ لسنة ١٩٨٣ .

-كانت الدائرة تشغل بناية المندوب السامي البريطاني في بداية شارع الرشيد من جهة الباب الشرقي لبغداد والان هي متحف الزعيم عبد الكريم قاسم مدراؤها العامون عبد الكريم محسن الربيعي والسيد كاظم حسين السعدي والرحوم عبد الأمير محمد علي الخفاجي والسيد امين مرعيد الكبيسي.



المراحل التاريخية لتسجيل الشركات في العراق

المرحلة الثالثة: الجهاز المركزي لتسجيل الشركات

وبموجب قانون الشركات رقم ٣٦ لسنة ١٩٨٣ استحدث الجهاز المركزي لتسجيل الشركات الذي ارتبط بلجنة تنظيم التجارة وقد رأس الجهاز وزير التجارة آنذاك وأداره مدير عام الجهاز (مسجل الشركات) وفي منتصف عام ١٩٨٧ صدر قرار بإلغاء لجنة تنظيم التجارة وارتباط الجهاز المركزي لتسجيل الشركات بمركز الوزارة واعتبر قسما من أقسامها وفي الشهر الثاني من عام ١٩٨٨ تشكلت دائرة تسجيل الشركات بالأقسام التالية:

١- قسم الشركات الوطنية.

٢- قسم الشركات الأجنبية.

٣- قسم الوكالات التجارية.

٤- قسم الإحصاء .

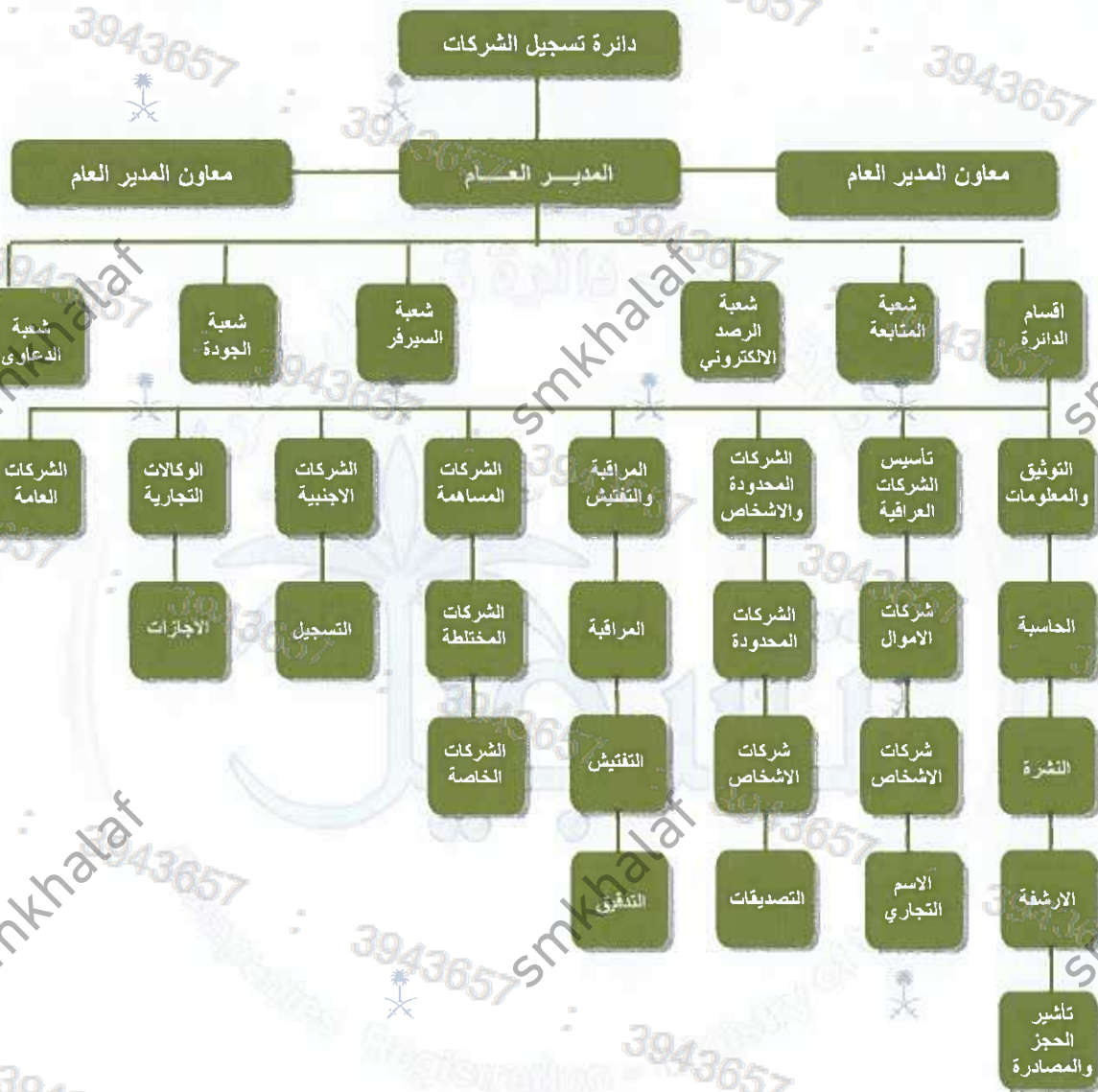
٥- قسم المراقبة والتفتيش



المرحلة الرابعة: دائرة تسجيل الشركات

تم صدور قانون الشركات الحالي رقم ٢١ لسنة ١٩٩٧ المعدل وتم إلغاء الجهاز وتم تسميته دائرة تسجيل الشركات وعين السيد معروف إبراهيم الراوي مدير عام لها . وبعد سقوط النظام في ٢٠٠٣/٤/٩ صدر أمر سلطة الائتلاف رقم (٦٤) لسنة ٢٠٠٤ الذي علق بعض مواد قانون الشركات المذكور وعدل البعض الآخر لحدوث تغييرات هامة وكبيرة في النظام الاقتصادي ولغرض استفادة رجال الأعمال العراقيين والمشاريع العراقية من تطبيق معايير وشروط موحدة وواضحة على إجراءات تأسيس الشركات واستثمار الأموال فيها والحاجة إلى تنمية الأنشطة الاقتصادية في العراق وتحويل نظامه الاقتصادي من نظام مركزي غير شفاف إلى نظام يعتمد على السوق الحر ويتسم بقدرته على الاستمرار في النمو الاقتصادي عن طريق تأسيس قطاع خاص حيوي من خلال وضع تطوير سياسات من شأنها تنظيم وتسهيل تدفق رأس المال إلى المشاريع التجارية العراقية والاستثمار الخاص في العراق .*

• تم اخذ بعض المعلومات من أرشيف الشركات القديمة ، وذاكرة الست انيسة خضير عباس مدير قسم الشركات المحدودة أثناء فترة الثمانيات



مخطط رقم (1)



النافذة الواحدة	
الاستعلام عن اشعار الدفع	
استثمارات الترسيم	
الخدمة الارشادية	
استمارة الحجز المسبق	
الاستعلام عن الشركات	
الخدمة العاجلة للوكلاء	
الخدمة العاجلة للمدراء المفوضين	
خدمة VIP	
خدمة كبار السن	
استعلام عن شركات إقليم كردستان	
نقطة تجارة العراق الدولية	
العيادة القانونية	

خدمة الاستعلامات
الالكترونية

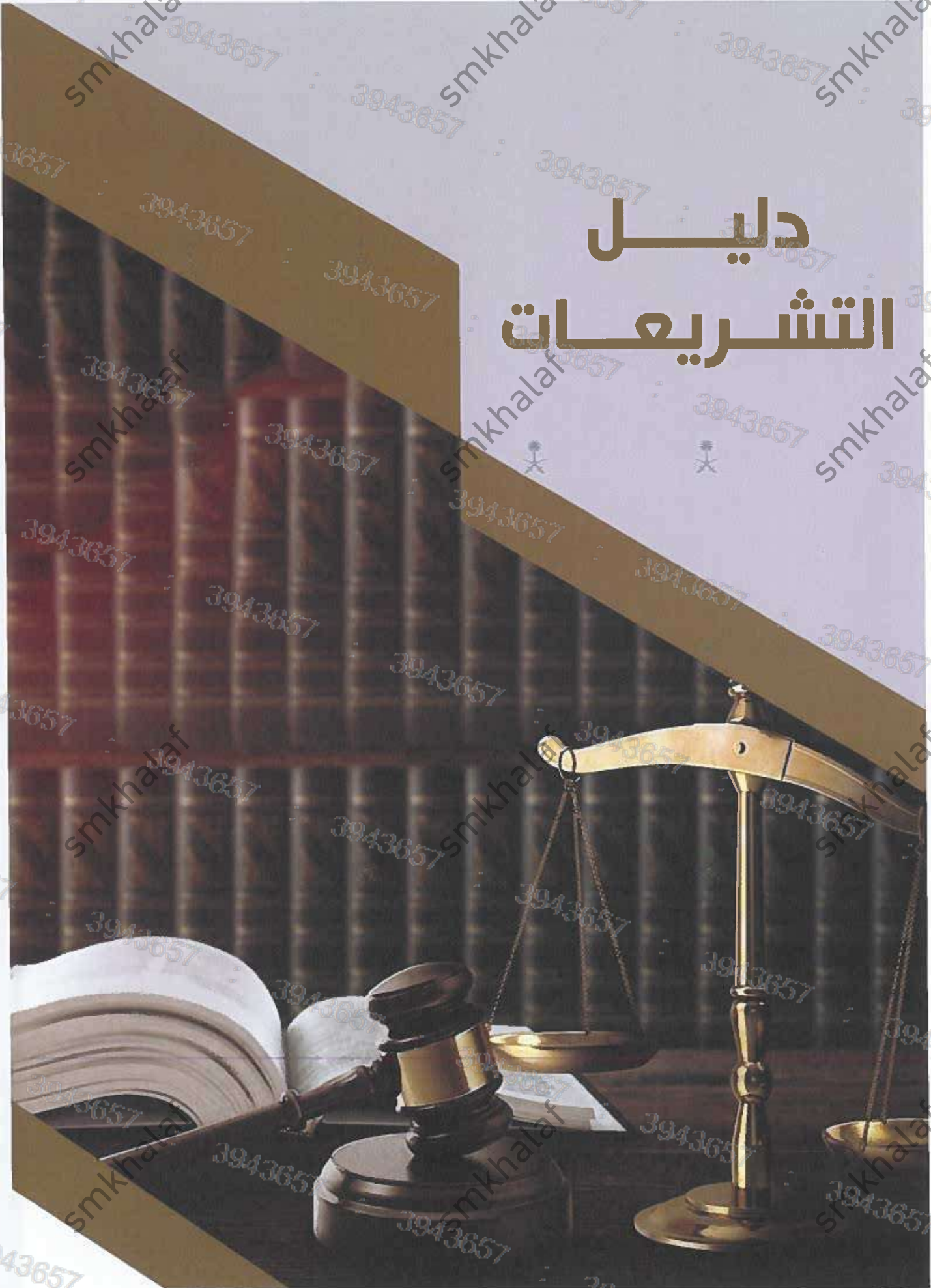
مخطط رقم (2): خدمة الاستعلامات الالكترونية



تأسيس شركة عامة	
إطلاق وديعة شركات المحدودة والأشخاص	
تسجيل فرع شركة اجنبية	
تعيين مدير/ نائب مدير فرع شركة اجنبية	
تغيير مقر فرع شركة اجنبية	
طلب تأييد لفرع شركة اجنبية	
رجال الاعمال/ تأسيس شركة او تسجيل فرع	
زيادة رأسمال الشركات المحدودة والأشخاص	
حفظ الحسابات الختامية	
تصديقات وثائق الشركات المحدودة والأشخاص وتجديد شهادة التأسيس المفقودة او التالفة	
رفع الحجب عن البطاقة التموينية	
	الخدمات المعززة بالدفع الالكتروني

مخطط رقم (3): الخدمات المعززة بالدفع الالكتروني

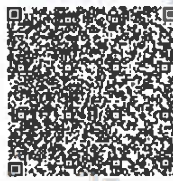
دليل التشريعات





 قانون الشركات العامة رقم (22) لسنة 1997 وتعديلاته	 قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل
 قانون وكالة التسجيل رقم (4) لسنة 1999	 قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017
 قانون مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب رقم (39) لسنة 2015	 قانون التأمين رقم (10) لسنة 2005
 قانون الاستثمار رقم (13) لسنة 2006	 قانون الشركات الامنية رقم (52) لسنة 2017



 قانون تحصيل الديون رقم (56) لسنة 1977	 قانون ضريبة الدخل رقم (113) لسنة 1982
 قانون المصارف رقم (94) لسنة 2004	 القانون المؤقت لاسواق الأوراق المالية رقم (74) لسنة 2004
 قانون الشركات الامنية الخاصة رقم (52) لسنة 2017	 قانون المصارف الاسلامية رقم (43) لسنة 2015
 نظام الاسماء التجارية والسجل التجاري رقم (6) لسنة 1985	 نظام فروع الشركات الاجنبية رقم (2) لسنة 2017 المعدل



 تعليمات تسجيل الوكالة التجارية رقم (1) لسنة 2020	 تعليمات تسجيل الشركات رقم (196) لسنة 2004
 ضوابط العناية الواجبة لمكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب رقم (1) لسنة 2022	 تعليمات التحاسب الضريبي للعقود رقم (2) لسنة 2008
	 ضوابط التصريح بمعلومات المستفيد الحقيقي والتزامات الاشخاص المعنوية رقم (1) لسنة 2023

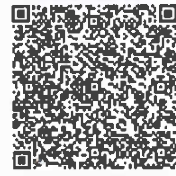
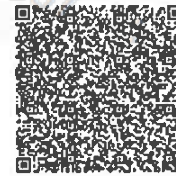
دليل النماذج للعقود





 استثمارات سياحية	 ازالة الالغام
 استشارات قانونية	 استثمارات عقارية
 اطعمة جاهزة	 نقل مسافرين
 بريد سريع	 بث فضائي وتلفزيوني واذااعي



 تجارة عامة وإدارة المشاريع	 تجارة بنائق الصيد
 تجارة عامة وطباعة ونشر	 تجارة عامة وتسويق الكتروني
 تجارة عامة	 تجارة عامة وغازات صناعية
 تجارة ونقل عام وتجهيزات غذائية وإنتاج حيواني	 تجارة وخدمات عامة وتجهيز الاطعمة

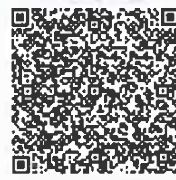


 تجهيزات غذائية واطعمة	 تجهيزات غذائية وخدمات تنظيف وخدمات عامة
 تدريب وتطوير 1	 تدريب وتطوير
 تصنيع وتعبئة المواد الغذائية	 تسويق المواد والسوائل الداخلة في الصناعات النفطية
 تكنولوجيا المعلومات	 تقييس وسيطرة نوعية

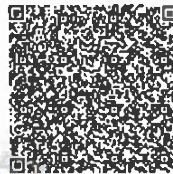


 حج وعمرة	 توسط تجاري
 حسابات ودراسة الجدوى والبحوث	 حراسات امنية
 خدمات الانترنت	 خدمات ادارية
 خدمات زراعية	 خدمات بحرية وشحن وتفرغ ونقل عام



 خدمات عامة وإدارة الجودة	 خدمات صحية
 خدمات مطبعية	 خدمات عامة وتشغيل الأيدي العاملة
 خدمات فنية 1	 خدمات فنية
 دعاية ونشر	 خدمات هندسية



 نقل منتجات نفطية	 سفر وسياحة
 شحن جوي وطيران	 سباحة
 صناعات غذائية ومشروبات غازية وتخليص كمركي ونقل عام	 شحن وخدمات جوية
 نشر واعلان	 معامل انشائية



 نقل عام وتجارة وتخفيض كمركي والتجهيز والخدمات	 نقل عام واخراج كمركي واستيراد السيارات والمعدات الثقيلة
 نقل مسافرين وخدمات عامة	 نقل مسافرين وحج وعمرة

دليل الخدمات





الخدمات الادارية

1	إدارة وأرشفة وتوزيع البريد
تقديم الخدمة	مكتب المدير العام - القسم الإداري
المهمة	أرشفة وتوزيع البريد وإعداد المخططات والتدفيق ومطابقت الشركات وإصدار الأوامر الداخلية ورئاسة وصحيفة اللجان التنفيذية ومتابعة إجراءات العمل مع الأقسام كافة
الاجراء	✓ يتم استلام البريد من العامة الإدارية والمالية (شعبة الصادرة والواردة) من قبل الموظف المختص (المعيد) ✓ يتم تحديد جهة استلام ومسؤولية المكتب بإحاطته من قبل المدير العام أو معاوني ✓ تنسيق البريد الوارد حسب هامش المدير العام أو معاوني ✓ أرشفة البريد الخارج من المدير العام أو معاوني (كتب ومذكرات) المتضمن الهامش ✓ توزيع البريد على الأقسام حسب هامش المدير العام ✓ تسجيل الكتب في سجل الدخول لمعرفة الجهة التي استلمته

2	الرصد الإلكتروني
تقديم الخدمة	مكتب المدير العام - شعبة الرصد
المهمة	تصميم وتحديث الموقع الإلكتروني الرسمي للوزارة ، إدارة فضلة تجارة العراق الدولية فيما يخص دائرة تسجيل الشركات
الاجراء	✓ متابعة الشركات غير مسجلة ✓ سحب وإرسال البريد الإلكتروني ✓ التأكيد القانونية عن طريق البريد الإلكتروني بواسطة صندوق الشكاوى وأجابه الاستفسارات القانونية الواردة عبر البريد الإلكتروني ✓ تحديد جهة استلام البريد الإلكتروني وأجابه البريد الإلكتروني ✓ إرسال البريد الوارد من قبل السيد معاون المدير العام ✓ توزيع البريد على الأقسام حسب هامش السيد معاون المدير العام

3	متابعة البطاوي والإحالة
تقديم الخدمة	مكتب المدير العام - شعبة البطاوي
المهمة	أولاً: متابعة البطاوي ✓ استلام الكتب ✓ تحرير عدم إعطاء إيجاب قانوني في قسم التوثيق والمعلومات ✓ إكمال الإجراءات ثانياً: الإحالة: تحال الشركات المخالفة إلى المفتي ورفض القرارات عليها ، وفق أحكام المواد 117 ، 133 ، 135 ، 99 ، 200 ، 218 من قانون الشركات رقم 21 لسنة 1997 المعدل ✓ ان الأساس القانوني لفرض القرارات على فروع الشركات الأجنبية مقتضى الآتي: ✓ التأشير في تقديم الحسابات الختامية وفقاً لأحكام المادة 8/14 من نظام فروع الشركات الأجنبية رقم 2 لسنة 2017 المعدل إذ يتم احتساب القرارات من تاريخ 9/1 ✓ للسنة التالية لسنة تقديم الحسابات ولا تتجاوز مدة 122 يوم لكل سنة ✓ التأشير في اشعار المسجل بتقرير مدير الفرع أو قائمه وفقاً لأحكام المادة 7 / 14 ثانياً إذ يتم الاحتساب بعد مرور 60 يوم عمل تحسب من تاريخ تصديق سفارتنا في البلد ✓ الامم لغاية تاريخ تقديم الترخيص ✓ مكيف الوضع القانوني للشركة وفق أحكام المادة 14/14 ثانياً من النظام ✓ التأشير في طلب حضور التصديق وفقاً لأحكام المادة 12/12 أولاً من النظام وتحسب بعد مرور فترة 60 يوم عمل تحسب من تاريخ تصديق سفارتنا في البلد الامم لغاية تاريخ تقديم الوصل
الاجراء	أولاً: متابعة البطاوي ✓ وصول كتاب من الحاكم أو هيئة النزاهة أو مراكز الشرطة مضمونه حضور ممثل قانوني عن الوزارة لوجود ارتباط بين الشركة ودائرة تسجيل الشركات ويتم تحريك الدخوى من قبل الوزارة القانونية في وزارة التجارة عند وجود مخالفة لأحكام القانون بعد إحاطتها إليهم من قبل هذه الوزارة ✓ وضع اشارة عدم إعطاء إيجاب قانوني على الشركة في قسم التوثيق والمعلومات وفق جسيمة المخالفة المبركة حين حسمها قضائياً ✓ على ضوء قرار المحكمة يتم اتخاذ اللازم بخصوص الشركة التي صدر حوالياً القرار سواء كان لصالحها أو ضدها أحد مساهميها ثانياً: الإحالة ✓ يتم دراسة الإضرارة من قبل الموظف المختص وإحالتها إلى المفتي المدني لغرض احتساب الغرامة في حالة وجود مخالفة ✓ يتم دراسة الإضرارة من قبل العاملين في المفتي المدني وإعداد مطالبة وقرار للسيد المدير العام لغرض تحديد مبلغ الغرامة من كل يوم ✓ يتم احتساب مبلغ الغرامة الكلي وتبلغ مساحته الشركة به لغرض التسديد وإعادة الإضرارة إلى قسم الشركات المحدودة والأشخاص ✓ يتم رسم مبلغ الغرامة



الخدمات الادارية

4	توثيق إجراءات العمل
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة الجودة
المهمة	الرجوع إلى إجراءات عمل كل سنة لمعرفة سير عمل الخدمة
الاجراء	✓ اعداد كل اجراء من إجراءات سير العمل كل على حدة ✓ مراجعة الإجراءات وتعقيتها ✓ تحديثات الإجراءات والتحديث عليها ✓ توقيع الإجراءات من قبل موظف الجودة ومدراء الأقسام ✓ رفع الإجراءات للمدير العام لغرض التوقيع عليها ووضعها بكتب الى مكتب الوزير / قسم إدارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي ✓ تسليم إجراءات العمل الموقعة المرفقة بكتب الوزير / قسم إدارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي

5	تحليل قياس رضا العاملين والمتعاملين
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة الجودة
المهمة	تحسين عمل الباطنة وتبسيط إجراءات العمل
الاجراء	✓ توزيع استبيانات استبيان رضا العاملين من الموظفين والمتعاملين من المراجعين ✓ ملئ كافة حقول الاستبانة ✓ جمع الاستبانات ✓ تحليل الاستبيان وفق جداول وإعداد توصيات بها ✓ رفع التوصيات للمدير العام للتوقيع والتخاذ اللازم ✓ رفع التوصيات بإمضاء المدير العام إلى مكتب الوزير / قسم إدارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي

6	تحسين بيئة العمل وتبسيط الإجراءات
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة الجودة
المهمة	تحسين بيئة عمل الباطنة وتبسيط إجراءات العمل
الاجراء	✓ اعداد سياسة الجودة وفق المواصفة (ISO 9001:2015) ووضعها في مكان واضح ✓ اعداد ادلة استرشادية بسير المعاملة ✓ فتح ملفات للمراجعين للتسليم واستلام المعاملة ✓ خدمات استشارية: تخصيص موظف يقوم بمساعدة كبار السن وذوي الاحتياجات الخاصة.

7	خدمات الانترنت
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيوير
المهمة	تقديم خدمات الباطنة وفتر ما يصدر من قرارات وتوجيهات عبر الموقع الالكتروني وموقع التواصل الاجتماعي (الفايس بوك) والفترة اليومية
الاجراء	✓ يتم عرض الشكايات والاعتراضات الشهرية على الموقع الرسمي للباطنة وموقع التواصل الاجتماعي (الفايس بوك) والفترة اليومية ✓ نشر جميع المعلومات والتعليقات الصادرة عن المسجل بصورة مستمرة ✓ متابعة البريد والمعلومات والإجابة على التعليقات الاستفسارات على الموقع الالكتروني الخاص بالباطنة وموقع التواصل الاجتماعي (الفايس بوك)

8	الصيانة والدعم الفني
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيوير
المهمة	معالجة أي عطل في النظام أو الحاسبات، السيويريات، كمبريات المراقبة أو الشبكات وتزويدها بقطع الغيار أو الأجزاء لضمان استمرار العمل
الاجراء	✓ استلام الطلب لغرض المعالجة أو صيانة الحقل ✓ إصدار ملاحظة إلى الباطنة الإدارية لغرض تزويدها بالاحتياجات اللازمة ✓ المعالجة عند توفر البدائل ✓ الصيانة: إجراء اللازم ومعالجة الحقل ✓ تسليم إلى القسم المخصص

9	منظومة الكاميرات
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيوير
المهمة	تسجيل الأحداث اليومية ومراقبة حركة الموظفين والمراجعين وحفاظاً على وثائق الشركات ومنع حالة الدش والتلاعب



الخدمات الادارية

الاجراء	✓ تشغيل الكاميرات وحد المراقبة بمطابق قسم تقنية المعلومات في الوزارة ✓ استرجاع التصوير في حالة وجود حدث يستوجب ذلك وبإشارة السيد المدير العام المحترم
---------	--

10	متابعة النظام الإلكتروني
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - خدمة السيفر
المهمة	تنظيم ومتابعة وإشراف على النظام الإلكتروني (تسجيل الشركات عبر الموقع الإلكتروني)
الاجراء	المتابعة وتزويد كافة الأقسام بكل ما يتعلق بعمل الحاسبات وإدارة حساب المستخدمين وصلاحياتهم وتقديم الدعم في حالة طرأ على النظام لدى المستخدمين

11	توثيق عملية بيع الأسهم
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - خدمة السيفر
المهمة	جاء من مطلوبات إتمام عملية بيع الأسهم أو تحويلها للورقة
الاجراء	✓ طلب حضور البائع والمشتري أو وكلائهم والمندوب إلى الخدمة ✓ التأكد من سلامة البطاقة الوطنية الموحدة وتأيد الموظف المختص مع الحق عليها ✓ تصوير الوجه وأخذ بصمة الإصبع لجميع الأطراف (البائع، المشتري أو الورقة، والمندوب) ✓ تسحب الاستمارة على ظهر استمارة البيع ذات البصمات والتوقيع المحي ✓ تسجل في السجل المختص وتم تسليمها إلى الموظف المختص بعد التوقيع عليها

12	تدقيق البطاقة الوطنية الموحدة
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - خدمة السيفر
المهمة	تأيد سلامة من التزوير والتلف (كسر أو طوي) التأكد من البطاقة بعد لحسها بجهاز قارئ البصمة المجهز من قبل وزارة الداخلية / دائرة الأحوال الشخصية / البطاقة الوطنية
الاجراء	✓ حضور الممول من الشركة وجلب البطاقة الأصلية والمصورة ✓ فحص البطاقة الوطنية الموحدة بالجهاز المختص ✓ تأيد صحة صورة البطاقة الوطنية الموحدة وإحتم على النسخة المصورة وتوقيع الموظف المختص عليها

13	حوادث وإصابات العمل
تقديم الخدمة	حوادث وإصابات العمل لموظفي تشكيلات الوزارة كافة وبالتنسيق مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية.
المهمة	الحد من الحوادث والإصابات والأمراض المهنية من جراء العمل في مواقع العمل للوزارة
الاجراء	✓ خدمة الصحة والسلامة المهنية والتفتيش المنبئ: تتم استشارات الحوادث وإصابات العمل وتوحيد الإجابات لتشكيلات الوزارة وإعلام المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية ✓ وحدات الصحة والسلامة المهنية في تشكيلات الوزارة: متابعة استشارة الحوادث وإصابات العمل بعد ملئها من قبل الشخص المصاب ومصادقة مدير الموقع وإرسالها إلى خدمة الصحة والسلامة المهنية والإعلام المحلي ✓ منسق الوزارة: متابعة العمل مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية وتوصيل التوجيهات والتعليقات الصادرة من المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية: إرسال استشارات الحوادث وإصابات العمل واستلام المواقف دورياً ✓ يتم تضم هذه الاستشارات بكتب رسمية لكل تشكيلات الوزارة لفرض ملئها في حالة وجود إصابة عمل ✓ يتم ملئ الاستشارات في حالة وجود إصابة عمل ومعززة بتقرير طبية ✓ يتم توحيد الإجابات بعد استلامها من كافة تشكيلات الوزارة وإعداد كتاب رسمي مرافق بمداول خاصة إلى المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية

14	رج مرهمي تشكيلات الوزارة للوراء تدريبية
تقديم الخدمة	رج مرهمي تشكيلات الوزارة وبشكل دوري وكثافة موظفي الوزارة بدورات تدريبية وبالتنسيق مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية / قسم التوعية والتدريب.
المهمة	توعية وبناء قدرات العاملين في مجال الصحة والسلامة المهنية في الوزارة
الاجراء	✓ خدمة الصحة والسلامة المهنية والوقاية المنبئ: متابعة المرهميين للوراء واستلام نتائج البورات ✓ وحدات الصحة والسلامة المهنية لتشكيلات الوزارة: ترهيب الموظفين للوراء التدريبية ✓ منسق الوزارة: متابعة نتائج البورات التدريبية وإرسال المرهميين ونتائج البورات ✓ المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية: إقامة البورات التدريبية ✓ يتم استلام المنهاج من المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية ويجوزعه على تشكيلات الوزارة ✓ ترهيب الموظفين للوراء القائمة والمباعدة في البورات ✓ مشاركة الموظفين في البورة التدريبية ✓ متابعة نتائج المرهميين من المركز الوطني وبشكل رسمي ✓ يتم إعلام النوايا والشركات بالتأجيل والتأجيل



الخدمات الادارية

15	الفحوصات الطبية المهنية
تقدم الخدمة	الفحوصات الطبية المهنية للعاملين لتشكيلات الوزارة كافة
المهمة	التشخيص الطبي ومتابعة الفحوصات لصحة وسلامة العاملين
الاجراء	شعبة الصحة والسلامة المهنية والوقاية المدني: متابعة المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية بأسماء العاملين ومكان عملهم لغرض إجراء الفحص الطبي لم ومتابعة الإجراء وحدات الصحة والسلامة المهنية لتشكيلات الوزارة: إرسال أسماء العاملين لإجراء الفحص الطبي لم وبشكل دوري مجلس الوزارة متابعة إرسال فقرة بأسماء العاملين المرشحين للفحص الطبي واستلام نتائج الفحص من المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية: إجراء الفحص الطبي المهني للعاملين وإرسال نتائج الفحص ✓ يتم تمديد كتيب رسمية لتشكيلات الوزارة للعاملين في الورش ومواقع العمل والمختبرات.. إلخ ✓ يتم تحديد يوم في الأسبوع مع تحديد عدد الموظفين في كل وحدة ✓ يتم إطلاع التشكيل بالموعد المقرر بموجب كتيب رسمي ويقدم على شكل وجهات لكل تشكيل ودورياً ✓ يتم الفحص الطبي المهني للعاملين وفق جدول زمني محدد ✓ يتم استلام النتائج من المركز الوطني لتشكيل رسمي وتسليمها للجهة المعنية

16	متابعة تطبيق مستلزمات السلامة المهنية في مواقع العمل
تقدم الخدمة	متابعة تطبيق مستلزمات السلامة المهنية في مواقع العمل لتشكيلات الوزارة كافة والتنسيق مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية
المهمة	تحديد المخاطر الموجودة في بيئة العمل ومعالجتها للوصول إلى بيئة عمل آمنة وصحية
الاجراء	شعبة الصحة والسلامة المهنية والوقاية المدني: تتم استشارات الحوادث وإصابات العمل وتوسيع الإجابات لتشكيلات الوزارة وإعلام المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية وحدات الصحة والسلامة المهنية في تشكيلات الوزارة: متابعة استشارة الحوادث وإصابات العمل بعد ملئها من قبل الشخص المصاب ومصادقة مدير الموقع وإرسالها إلى شعبة الصحة والسلامة المهنية والوقاية المدني مجلس الوزارة: متابعة العمل مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية وإصدار استشارات الحوادث وإصابات العمل واستلام المواقف دورياً المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية: إرسال استشارات بكتب رسمية لكل تشكيلات الوزارة لغرض ملئها في حالة وجود إصابة عمل ✓ يتم تمديد هذه الاستشارات بكتب رسمية لكل تشكيلات الوزارة لغرض ملئها في حالة وجود إصابة عمل ✓ يتم ملئ الاستشارات في حالة وجود إصابة عمل ومعرفة بتاريخ طبية ✓ يتم توحيد الإجابات بعد استلامها من كافة تشكيلات الوزارة وإصدار كتيب رسمي مرافق بجدول خاصة إلى المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية

17	خطة رفع الحجب
تقدم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - شعبة الحاسبة
المهمة	رفع حجب البطاقة المهنية عن المساعدين او المراء المؤهلين من باعوا اسمهم ولا توجد لديهم شركات اخرى
الاجراء	✓ تسجيل الدخول أو انتهاء حساب في بوابة اور الالكترونية من خلال الضغط على زر الدخول، ادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ ✓ تصل رسالة نصية تبين اكتمال التسجيل، مع الرابط الخاص بمتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته ✓ الضغط على زر تحميل الاستشارة، ستصل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستشارة السريمة "QR-code" بالإسكان طباعة هذه الوثيقة أو تحميلها على جهاز الهاتف، واستعمالها لمتابعة حالة الطلب ✓ تصل رسالة نصية الى الشخص (المواطن) تعلمه بمرحلة معالجة الطلب وحالته ✓ ملاحظة: يعتبر الطلب مسودة غير معقدة مالم يتم الضغط على زر حفظ وإرسال الطلب لين يرسله الى الجهة المعنية

18	تسويق الورش والورش التدريبية
تقدم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - شعبة النشر
المهمة	تسويق اشتراك الموظفين في الورش والورش التدريبية القادمة من قبل الوزارات والجهات الحكومية والقطاع الخاص (داخل أو خارج العراق)
الاجراء	✓ إخطار كتيب الدورات الواردة للدايرة من دائرة تطوير القطاع الخاص - قسم التدريب التجاري الى القسم ✓ تحديد المرشحين الراغبين بالاشتراك بالورش والورش التدريبية كلاً حسب اختصاصه أو رغبته ✓ اصدار الإجابة الى الجهة ذات العلاقة وتبليغ المشتركين بفتح الدورات
19	اعداد التقارير والاحصائيات
تقدم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - شعبة النشر
المهمة	اعداد التقارير والاحصائيات
الاجراء	✓ اعداد تقارير احصائيات الشركات العراقية والأجنبية وحركات إقليم كردستان والمناطق مع شعبة السيرة وبشكل دوري أو عند طلبها من الجهات ذات العلاقة ✓ اعداد تقارير بالنتائج الدورية للتقارير عن ملاك الدائرة وحسب التفاصيل المطلوبة من الجهات ذات العلاقة
20	وضع ورفع إشارة الحجز والرهن وتبليغ عدم إعطاء إيجاب قانوني للشركة



الخدمات الادارية

تقدم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - شعبة تأشير الحجر والمصادرة
المهمة	وضع ورفع إشارة الحجر وعدم إعطاء الايجاب القانوني والتقيد الجنائي والرهن والمصادرة بحق الشركات والمساهمين نتيجة ترويب ديون بلمتهم أو ارتكابهم مخالفات قانونية
الاجراء	أولاً: وضع إشارة الحجر: ويكون بعد إحالة مكتب الحجر للقسم ويتم تأشير الحجر على الشركة أو أسمهم المساهمين ان وجدت في النظام الالكتروني المعتمد من قبل البائرة ويتم اعداد الإجابة للجهة ذات العلاقة من قبل القسم بوضع إشارة الحجر ثانياً: وضع إشارة عدم إعطاء إيجاب قانوني: يتم إحالة الطلب الى القسم من قبل الأقسام (المراقبة والتفتيش أو من قسم الشركات المحدودة والأشخاص أو من شعبة البطاوى) لوجود مخالفة قانونية أو دعوى قضائية بحق الشركة المراقبة، أو عند إحالة المكتب الواردة للبائرة من الجهات الحكومية الأخرى ويتم تأشير وأعداد الإجابة للجهة ذات العلاقة من قبل القسم بوضع إشارة الحجر ثالثاً: رهن الأسهم: يتم إحالة الطلب من قسمي الشركات المساهمة أو قسم الشركات المحدودة والأشخاص في تأشير الرهن في النظام الالكتروني المعتمد من قبل هذه البائرة وإعادة الطلب الى ذات القسم رابعاً: تأشير المصادرة: يحال المكتب الوارد الى البائرة من وزارة المالية الى قسم التوثيق والمعلومات ويدقق أسماء الأشخاص المطلوب مصادرة أموالهم ويتم تأشير مصادرة الأسهم ان وجدت وتسجيلها باسم وزارة المالية بالنظام الالكتروني المعتمد من قبل البائرة ومن ثم يتم اعداد الإجابة بذلك الاجراء خامساً: تأشير التقيد الجنائي: إحالة المكتب الوارد الى هذه البائرة من وزارة الداخلية ويتم تأشير إشارة التقيد الجنائي على اسم الشخص ان وجدت لوجود دعوى قضائية ضدهم غير محسومة ويتم اعداد الإجابة من القسم بذلك الاجراء ملاحظة: يتم ذات السياق عند رفع الإشارة لإزاء ما تقدم
21	وضع ورفع إشارة القائمة السوداء وتجديد الأموال والاجازات ومصحيا او تعليقها
تقدم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - شعبة الحاسبة
المهمة	وضع ورفع إشارة القائمة السوداء وتجديد الأموال والاجازات ومصحيا او تعليقها
الاجراء	أولاً: تأشير وضع الشركات في القائمة السوداء: إحالة المكتب الوارد من وزارة التخطيط الى هذه البائرة قسم التوثيق والمعلومات ويضمن اسم الشركة المطلوب ادراجها ويتم التأشير واعلام الجهة بذلك التأشير ثانياً: تأشير قرارات تجديد الأموال الصادرة من الأمانة العامة لمجلس الوزراء - لجنة تجديد أموال الزهايين: يتم إحالة المكتب الى القسم وتديق الأسماء ووضع إشارة تجديد الأموال على الأسهم ان وجدت وإضافة الأسماء الى قائمة الممنوعين من تأسيس الشركات المراقبة واعلام الجهة بذلك التأشير ثالثاً: تأشير الاجازات ومصحيا او تعليقها: يتم إحالة المكتب الوارد من الجهات الحكومية ذات العلاقة للقسم كإجازات الاستثمار والوكالات التجارية والاجازات الأخرى حسب القطاعات (سياحية، أمنية، مالية) وتأشير النامها او مصحيا او تعليقها واعلام الجهة بذلك التأشير من قبل القسم المختص بعد إعادة المكتب اليه



الخدمات الادارية

خدمة رفع الحجب عن البطاقة التموينية



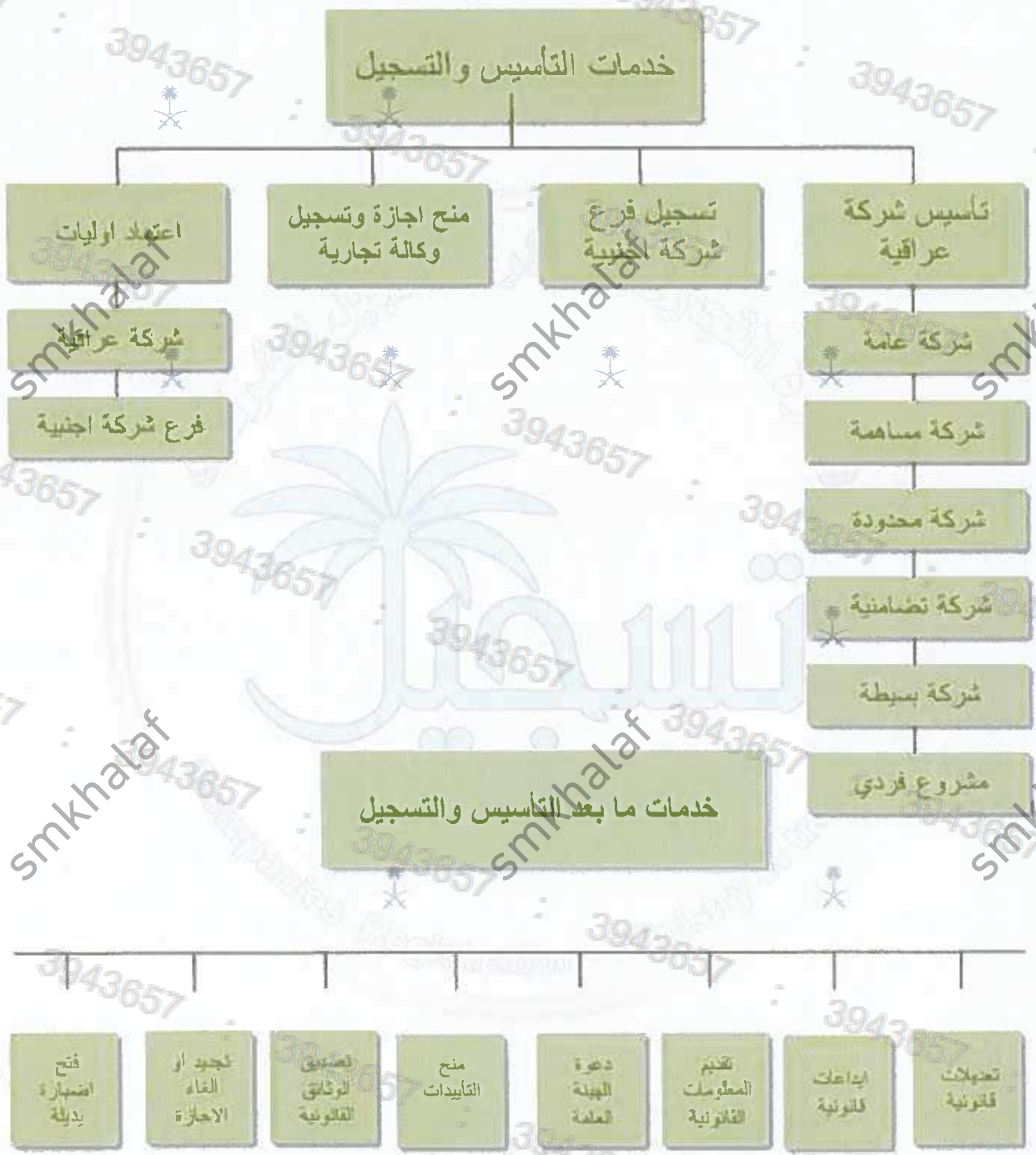
لا يتطلب حضور مقدم
الطلب او وكيله

- ارفع الطلب عن طريق
بوابة اور مع صورة
المستمسكات وادفع
الكثرونيا

- سيتم معالجة الطلب
فورا

- واعداد كتاب وارساله
الى دائرة التخطيط
والمتابعة

- ستصلك صورة الكتاب
عبر الكود الخاص بك
على البوابة



مخطط رقم (4): خدمات التأسيس والتأسيس



خدمات التأسيس والتسجيل

1	تأسيس شركة عراقية مساهمة او محدودة المسؤولية او مشروع فردي او التضامنية
تقديم الخدمة	قسم التأسيس
الحصول على الخدمة	زيارة البوابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	على استشارة التأسيس عن طريق الموقع الالكتروني مرفق بما يأتي: ✓ أولاً: كتاب جهر الاسم التجاري من اتحاد الغرف التجارية العراقية وفقاً لنظام الاسماء التجارية والسجل التجاري رقم (6) لسنة 1985 ✓ ثانياً: كتاب من اي مصرف مجاز في العراق لإيداع رأس مال الشركة (على أن لا يقل عن مليون دينار بالنسبة للشركات المحدودة ومليون دينار بالنسبة للشركات المساهمة ولا يقل عن خمسة آلاف دينار بالنسبة للشركات المفروضة الفردي والتضامنية والبسيطة) ويرفق معه وصل القبض، وتوجد بعض الاقسطة تستلزم حد أدنى من رأس المال ككفالات تجارة الذهب ب 500 مليون وانشاء الصرافة 500 مليون والخدمات النفطية 2 مليار اما استيراد وبيع المنتجات النفطية 5 مليار وفي نشاط المصارف الا لا يتم التصديق للشركة فيما يلي: ✓ ثالثاً: نسخة من عقد الشركة او وثيقة عقد وفق المادة 13 من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل موقع من المؤسسين او معلمهم القانونيين ✓ رابعاً: نسخة من هوية الاصول المدنية او البطاقة الوطنية وشهادة الجنسية للمؤسسين وبطاقة سكن وبطاقة امنية لغرض الحجب وهوية بطاقة للمساهمين القانونيين والتأسيس ✓ خامساً: تعهد بكون المؤسسين غير موطنين بخلاف الهوية وغير ممنوعين من استلام الاسم ✓ سادساً: في حال كون أحد المؤسسين شخص طبيعي اجهن مرفق جواز السفر اما إذا كان شخصية معنوية فيتم ارفاق عقد التأسيس وقرار بضمين الموافقة على المساهمة في تأسيس شركة عراقية وتحويل من تعليم بالتوقيع مصدقاً من وزارة الخارجية مع ترجمة قانونية لجواز سفر المؤسس الاجنبي مع مراعاة عدم زيادة مساهمته بالشركة عن 94.99 من رأس مالها اما الاصحاب المعنوية العراقية فيتم عقد التأسيس وقرار بضمين الموافقة على تأسيس شركة عراقية وشهادة تأسيس وتكون مصدقة لغرض العلم ✓ سابعاً: تأييد سكن للمؤسسين العراقيين ✓ ثامناً: تقديم الزكالات عن المؤسسين في حال توقيع الوكيل عنهم ✓ تاسعاً: تسديد الاجور القانونية
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وإداؤها	الجهات الحكومية والرقابية ذات العلاقة
إجراءات التأسيس (خطوات التقديم)	نظام المفاضلة الواحدة لتسجيل الشركات العراقية - (4) خطوات أولاً: يتم الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لمادة تسجيل الشركات http://taajed.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq على الرابط بصورة مباشرة ثانياً: يتم اشاء حساب مرة واحدة عبر النظام والدخول الى تسجيل شركة عراقية ومنها يتم ملئ خطوات وهي: الخطوة الاولى: ملئ صفحة التأسيس وهنا يتم سؤال مقدم الطلب بعض الاسئلة لتسديد الرسوم والاجور والمستحقات المطلوبة الواجب تقديمها الخطوة الثانية: ملئ صفحة الاستشارة وهنا يتم ملئ معلومات الشركة وعنوانها الرئيسي واسماء المؤسسين ومعلومات الوكيل المحول بالتسجيل الخطوة الثالثة: رفع صورة المستحقات هنا يتم رفع صورة ضوئية من الوثائق المطلوبة بملف صيغة كانت (pdf) او صورة (jpg) الخطوة الرابعة: تسديد الاجور المستحقة ويتم استصدار الاجور المطلوبة ويتم الرفع بواسطة بطاقات الدفع الالكتروني (master card & visa card) وبعدا يتم الحصول على إيصال الدفع الالكتروني ويتم تدقيق الطلب الالكتروني وتوقيع المؤشر السليم ويتم طباعة قرار التأسيس وتوقيعه من قبل المدير العام ومنها يتم حضور صاحب الملائة او من ينطقه وتقديم الوثائق الاصل للحصول على شهادة التأسيس ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (4) أيام في حال كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المأجولة او خدمة VIP فثباتها بصدر نفس اليوم بعد اكمل الوثائق
الاجور	✓ اجور رأس مال الشركة ✓ رسم رأس مال الشركة ✓ تذاير كتاب التحويل ووكالات الزكلاء وتعيين الممثل القانوني ✓ اجور مع استشارة المراجعة والمصنوق ✓ إيداع وثيقة له او مصدقها ✓ طلب حفظ ومصدق العقود وتأسيسه ✓ طلب حفظ ومصدق قرارات المسجل ✓ رسم طابع ✓ رسم طابع ✓ رسم مصدق طابع وبيع اسم ✓ رسم مدارس ورياض أطفال رأس مال الشركة 0.0035 دينار عراقي رأس مال الشركة 6500+0.003 دينار عراقي 10,000 دينار عراقي 3,000 دينار عراقي 250 دينار عراقي 5000 لكل نسخة دينار عراقي 5000 لكل نسخة دينار عراقي 450 دينار عراقي 3,000 دينار عراقي 45,000 دينار عراقي 1,000 دينار عراقي

2	تأسيس شركة عراقية بسيطة
تقديم الخدمة	قسم التأسيس
الحصول على الخدمة	زيارة البوابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	على استشارة التأسيس عن طريق الموقع الالكتروني مرفق بما يأتي: ✓ أولاً: كتاب جهر الاسم التجاري من اتحاد الغرف التجارية العراقية وفقاً لنظام الاسماء التجارية والسجل التجاري رقم 6 لسنة 1985 ✓ ثانياً: كتاب من اي مصرف معقد في العراق لإيداع رأس مال الشركة (على أن لا يقل عن خمسة آلاف دينار) ✓ ثالثاً: عقد مصدق من كاتب عدل



خدمات التأسيس والتسجيل

✓ رابعا: نسخة من هوية الاحوال المدنية او البطاقة الوطنية	
✓ تعهد بعدم الوظيفة وتعهد مستفيد حقيقي	
✓ يكون عدد المؤسسين من (5-2)	
المؤسسات الشركة	
في تقدم الخدمة	
واذاؤها	
نظام البطاقة الواحدة لتسجيل الشركات المراقبة بـ (4) خطوات	
أولاً: يتم الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لعامة تسجيل الشركات http://tasfeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq على الرابط بصورة مباشرة	
ثانياً: يتم انشاء حساب لمرء واحدة عبر النظام والدخول الى تسجيل شركة عراقية وبمعا يتم برفع خطوات وهي:	
الخطوة الاولى: ملئ صفحة التابل هنا يتم سؤال مقدم الطلب بعض الاسئلة لتعديد الاجور والمستندات المطلوبة الواجب تقديمها	
الخطوة الثانية: ملئ صفحة الاستشارة وهنا يتم ملئ معلومات الشركة وعنوانها الرئيسي واسماء المؤسسين ومعلومات الركن المجل بالتسجيل	
الخطوة الثالثة: رفع صورة للمستندات هنا يتم رفع صورة شخصية من الوثائق المطلوبة بملئ صيغة كانت (pdf) او صورة (jpg)	
الخطوة الرابعة: لتسديد الاجور المسجلة يتم احتساب الاجور المطلوبة ويتم الملئ بواسطة بائعات الملئ الالكتروني (master card & visa card).	
وبمعا يتم الحصول على اصال الملئ الالكتروني ويتم تدقيق الطلب الالكتروني وتوقيع الموفر السليبي ويتم طباعة قرار التأسيس وتوقيع من قبل المدير العام وبمعا يتم حضور صاحب البطاقة او من ينطق فلوفاً وتقدم الوثائق الاصل للحصول على شهادة التأسيس	
ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (4) ايام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المضافة او خدمة VIP فإنها تصدر بنصف اليوم بعد اكمل الوثائق	

3	اعتماد اوليات الشركات العراقية المسجلة في القلم كور دستان
تقدم الخدمة	قسم التأسيس
الحصول على الخدمة	بارة البوابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	✓ 1. تأييد من مسجل الشركات في الاقليم بعد امل الفاتورة من منظمة الاقليم كون الشركة مسجلة وثيقة في الاقليم ✓ 2. كلفة اوليات الشركة سواء كان المؤسس شخص طبيعي او معنوي مصدقة من الاقليم ✓ 3. مستندات المدير المفوض والمؤسسين ✓ 4. تعهد المستفيد الحقيقي للمؤسسين والمدير المفوض ✓ 5. استشارة معلومات الشركة ✓ 6. وكالة صفة مدير مفوض مع ارفاق هوية قاعة المأمنين ✓ ملئ الاستشارة الخاصة بجواز الايمن الوطني العراقي مطبوعة ويرفق بها هوية المدير المفوض ✓ ملاحظة: - مراعاة ان تكون اسماء الشركات المؤسسية في الاقليم حرة او كودية لها معنى
وقت الجاهز للخدمة	ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (4) ايام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المضافة او خدمة VIP فإنها تصدر بنصف اليوم بعد اكمل الوثائق
الاجور	✓ تذاوير كتاب التصريح ووكالات الزكاة وتأمين الحدائق الثاني ✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق ✓ ايداع وثيقة لديه او مصديتها ✓ طلب حفظ وصديق القفود وتأسيسه ✓ طلب حفظ وصديق قرارات المسجل ✓ رسم طابع ✓ رسم طابع ✓ رسم مصديق طابع دفع اسهم ✓ رسم مدارس ورياض اطفال

4	تأسيس الشركات العامة
تقدم الخدمة	قسم الشركات العامة
الحصول على الخدمة	بارة البوابة الالكترونية
الاجراءات والوثائق المطلوبة	✓ تقدم موافقة مجلس الوزراء مرفق معها القرار المجلس بتأسيس الشركة ✓ كتاب من الوزارة المعنية او الجهة غير المرتبطة بوزارة (التي تكون الشركة المعنية احدى لشركاتها) مرفق معه البيان التأسيس الاصل للخدمة منظم وفق المادة 4 / اولا وثانيا وثالثا ورابعا وخامسا وسادسا من قانون الشركات العامة رقم (22) لسنة 1997 المعدل ووقع من قبل الوزير او رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة ✓ نشر شهادة التأسيس الصادرة عن مسجل الشركات في النشرة التي يصدرها المسجل في قسم التوثيق والمطبوعات ✓ نشر شهادة التأسيس والبيان التأسيس من قبل الوزارة او رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة وفق المادة (6) من القانون آتب الذكر في جريدة الوقائع العراقية



خدمات التأسيس والتسجيل

المؤسسات الشركة في تقديم الخدمة وإداؤها	الجهات الحكومية والرسمية ذات العلاقة
وقت الجهاز الخدمة	أن جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (4) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب *

5	تسجيل عقد الوكالة التجارية باسم الشخص الطبيعي أو المعنوي وفقاً لقانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017
تقديم الخدمة	قسم الوكالات التجارية
الحصول على الخدمة	زيارة الموقع الإلكتروني br@mot.gov.sa
الوثائق المطلوبة	✓ عقد وكالة تجارية عن شركة عربية أو أجنبية من خارج البلد مصدق وفق القانون في الجهات ✓ سفارة جمهورية العراق أو وزارة الخارجية في بلد منشأ الطرف الأول (الموكل) ✓ وزارة الخارجية العراقية (مثبت عليه QR code) ✓ صورة من البطاقة الوطنية الموحدة ومطابقة السكن للوكيل التجاري (أو المدير المفوض إذا كانت شركة) ✓ استمارة معلومات ✓ تأييد المجلس البلدي لسكن المدير المفوض ومقر الشركة ✓ إذا كان طالب الإجازة شركة أخلافة لما ذكر أعلاه يجب تقديم ✓ شهادة تأسيس الشركة مصدقة من قسم الشركات المحدودة والأشخاص ✓ عقد تأسيس الشركة مصدق من قسم الشركات المحدودة والأشخاص ✓ محضر الاجتماع التأسيسي بصين المدير المفوض مصدق من قسم الشركات المحدودة والأشخاص
إجراءات التسجيل وخطوات التقدم	✓ تدقيق عقد الوكالة التجارية ✓ تقديم طلب ✓ دلم الإيجور ثم تسجيلها في وزارة التسم ✓ تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم المحدودة والأشخاص وقسم الشركات الأجنبية وقسم الوثائق ✓ مناقشة جهاز المخابرات الوطني لاستكمال الموافقة الأمنية بعد استكمال موافقة المدير العام ✓ بعد استكمال الموافقات يتم أعداد كتاب قبول تسجيل الوكالة التجارية ويوقع من المسجل وفق القانون
الشروط والأحكام	✓ قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 ✓ تعليمات تسجيل تنفيذ القانون رقم (1) لسنة 2020
الاجور	✓ اجور تسجيل (كل) وكالة تجارية (500000) خمسة ألف دينار ✓ رسم طابع على الطلبات (1000) ألف دينار ✓ رسم مدارس ورياض الأطفال (1000) ألف دينار ✓ اجور تدقيق (كل) وكالة تجارية (50000) خمسون ألف دينار ✓ اجور تأييد (10000) عشرة آلاف دينار ✓ اجور منح استمارة المراجعة والتصديق (3000) ثلاثة آلاف دينار ✓ اجور ايداع وثيقة ليه أو صدقيها (250) مئتان وخمسون دينار

6	منح إجازة ممارسة أعمال الوكالة التجارية (حصول الشخص الطبيعي أو المعنوي على إجازة ممارسة أعمال الوكالة التجارية وفقاً لقانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017)
تقديم الخدمة	قسم الوكالات التجارية
الحصول على الخدمة	زيارة الموقع الإلكتروني br@mot.gov.sa
الوثائق المطلوبة	استناداً لأحكام المادة (4) من قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 والمادتين (3) و(4) من المصطلحات رقم (1) لسنة 2020 يشترط للحصول على إجازة ممارسة أعمال الوكالة التجارية تقديم الوثائق التالية: ✓ 1 - عقد وكالة تجارية عن شركة عربية أو أجنبية من خارج البلد مصدق وفق القانون من الجهات (أصل + 2 نسخة) من سفارة جمهورية العراق والقنصلية أو وزارة الخارجية في بلد منشأ الطرف الأول (الموكل) - وزارة الخارجية العراقية (مثبت عليه QR code) ✓ 2 - عقد إيجار مقر الشركة أو المكتب مصدق أصولياً أو مستند الملكية باسم صاحب الطلب ✓ 3 - هوية طرف التجارة (نوع العمل - وكالات تجارية) ✓ 4 - الاسم التجاري المسجل في السجل التجاري ✓ 5 - صورة شهادة الجنسية والبطاقة الوطنية الموحدة ومطابقة السكن للوكيل التجاري (أو المدير المفوض إذا كانت شركة) (2 نسخة) ✓ 6 - سجل للمعاملات وفق متطلبات العمل التجاري لتتضمن محولات الركن ✓ 7 - استمارة معلومات (2 أصل + 1 نسخة) ✓ 8 - تمديد مكتوب (غير محكم) - غير موظف) ✓ 9 - تأييد من الناحية لسكن المدير المفوض / ومقر الشركة (أصل + 1 نسخة لكل منها) ✓ 10 - برائة دة صادرة من دائرة التفتيش والضمان الاجتماعي في وزارة العمل والشؤون الاجتماعية (أصل موجه إلى دائرة تسجيل الشركات)



خدمات التأسيس والتسجيل

✓ 11 - النوبة الضريبة من الهيئة العامة للضرائب	
✓ 12 - صورة شخصية للمدير المفوض (عدد 2)	
✓ 13 - تعهد المستفيد الحقيقي	
✓ 14 - استمارة تدقيق أمني للمدير المفوض والمساهمين ومستحقاتهم الشخصية	
إذا كان طالب الاجازة شركة اخلاصة لا ذكر اخلاصة يجب تقديم الاثني:	
✓ 1 - شهادة تأسيس الشركة مصدقة من قسم الشركات المحدودة والأشخاص	
✓ 2 - عقد تأسيس الشركة مصدق من قسم الشركات المحدودة والأشخاص (أصل + نسخة)	
✓ 3 - محضر الاجتماع التأسيسي بصيغ المدير المفوض مصدق من قسم الشركات المحدودة والأشخاص	
✓ تدقيق الأوليات بما فيها عقد الوكالة التجارية	
✓ تقديم طلب	
✓ دفع الرسوم ثم تسجيلها في وزارة القسم	
✓ تدقيق وضع الشركة القفولي في قسم المحدود والأشخاص وقسم الشركات الأجنبية وقسم الترخيص	
✓ معاملة وزارة الداخلية لاستكمال الموافقة الأجنبية بعد استكمال موافقة المدير العام	
✓ بعد استكمال الموافقات يتم اصدار الاجازة وتوقيع من المسجل وفق القانون	
قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017	
مجلات تسهيل تنفيذ القانون رقم (1) لسنة 2020	
✓ اجور مع اجازة	
✓ اجور تسجيل (لكل) وكالة تجارية	
✓ رسم طابع اجازة معمة	
✓ رسم طابع على الطلبات	
✓ رسم مدارس ورياض أطفال	
✓ اجور تدقيق (لكل) وكالة تجارية	
✓ اجور تدقيق وفاق الاجازة	
✓ اجور تصديق سجل السجلات	
✓ اجور تأجير مكتب الصناعات ووكالات الوكلاء	
✓ اجور تأجير	
✓ اجور منع استمارة المراجعة والصندوق	
✓ اجور ايداع رخصة لفتح او تصديقها	
✓ اجور خدمات المساهمين او ذوي العلاقة بالشركة	
✓ اجور طلب تصوير بعض الوثائق	
500000 (خمس مئة ألف دينار)	
500000 (خمس مئة ألف دينار)	
10000 (عشرة آلاف دينار)	
1000 (ألف دينار)	
1000 (ألف دينار)	
50000 (خمسون ألف دينار)	
50000 (خمسون ألف دينار)	
10000 (عشرة آلاف دينار)	
10000 (عشرة آلاف دينار)	
10000 (عشرة آلاف دينار)	
3000 (ثلاثة آلاف دينار)	
250 (مئتان وخمسون دينار)	
5000 (خمس مئة ألف دينار)	
5000 (خمس مئة ألف دينار)	

7	تسجيل فرع شركة اجنبية داخل العراق
تقديم الخدمة	قسم الشركات الأجنبية
الحصول على الخدمة	وزارة البوابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	✓ استنادا الى احكام المادة (2) من الصديق الثاني رقم 1 لسنة 2025 نظام الفروع للشركات الأجنبية رقم 2 لسنة 2017 فله لكل شركة اجنبية موطر برأوة النشاط التجاري في العراق وعلى كل تأسيسها سنة واحدة مع فرع لها فيه بعد تقديم الوثائق المطلوبة الى المسجل مترجمة الى اللغة العربية ومصدقة من الجهات المعنية في بلد التأسيس والوثائق هي: ✓ عقد التأسيس للشركة الأجنبية او ما يمل محله ✓ شهادة تأسيس الشركة الأجنبية نافذة او ما يمل محله ✓ قائمة بأسماء اعضاء مجلس ادارة الشركة الأجنبية او المدير المفوض وتسمية كل منهم واسماء الأشخاص الممولين بالتوقيع عنها ومستحقاتهم التبريرية ✓ وثيقة تحويل المسجل المكلف وإدارة الفرع في العراق والقيم فيه فعلا ✓ وثيقة تحويل الشخص المكلف بتقديم طلب فتح الفرع في العراق ✓ نسخة من السجلات المطلوبة للشركة الأجنبية لأمر سنة مالية او السنة المالية التي فيها ✓ الصديق المد من قبل المسجل ✓ اي وثيقة اخرى يطلبها المسجل تتعلق بعمل الشركة الأجنبية مطلبات عامة: ✓ تصديق الوثائق المبنية في الفترات اعلاه من الجهات المختصة في بلد التأسيس والعراق وترجم الى اللغة العربية ✓ تقديم صورة ضوئية ملونة لجواز سفر الممثل بإدارة الفرع (بالنسبة للأجانب) وصورة شخصية مصورة ملونة او هوية الاحوال المدنية اذا كان عراقيا ومطابقة سكن وصورة شخصية ملونة ✓ تقديم صورة ضوئية ملونة من مستحقات الاعضاء والمساهمين ومحل انفسهم



خدمات التأسيس والتسجيل

✓ على الشركة التي تقدم طلب تسجيل فرع لها في العراق يجب ان يكون قد مضى على تأسيسها في بلد الامم سنة واحدة	
✓ تقدم استشارة وتجهد المستفيد المدد من قبل هذه الخدمة	
✓ يقوم صاحب العلامة بصحبة وفاق الشركة عبر الموقع الالكتروني (عبر نظام النافذة الواحدة مع تسديد الأجر عن طريق الدفع الالكتروني)	
✓ يقوم الموظف المختص بتدقيق الوثائق ويتم قبولها في حالة كانت مستعدة لإجراءها من كوتبا مصدقة أصوليا من حيث (عتم في بلد التأسيس وعتم السفارة العراقية في بلد التأسيس وعتم وزارة الخارجية العراقية) وأن تحميل الوثائق صحيح يتم إعطاء موافقة ومصب الوثائق من الموقع وإصدار قرار التسجيل بواقع مسجل الشركة	خطوات التقدم
✓ يتم نشر قرار التسجيل في النشرة الداخلية للخدمة وإصدار إجازة التسجيل	
✓ يتم إصدار كتيب (إرسال إجازة) وتسليمه الى المحل مع إجازة التسجيل	
✓ في بعض الحالات يتم معالجة بعض الجهات بخصوص الأنشطة التي تتطلب ذلك	
✓ تسجيل فرع او مكتب لشركة مؤسسة اقتصادية اجنبية	الأجور
✓ تدقيق الاستمارات والوثائق الخاصة بتسجيل فروع الشركة	
✓ خدمات تدقيق ومعالجة المسائل الخطية السنوية للفرع	
✓ أجور الكشف عن مقر الشركة وفروع الشركات خارج بغداد	
✓ أجور الكشف عن مقر الشركة وفروع الشركات داخل بغداد	
✓ أجور معاملة تعيين مدير مفوض جديد أو قائمه أو استبدال تعيينه	
✓ أجور تغيير كتيب الصعول ووكلات الزكلاء وتعيين المساهمين القانوني	
✓ أجور منح استشارة المراجعة والصدور	
✓ أجور لإدراج وثيقة أو صديتها	
✓ رسم طابع	
✓ رسم مدارس ورياض أطفال	
200,000 دينار عراقي.	
50000 دينار عراقي	
150000 دينار عراقي	
100,000 دينار عراقي.	
50,000 دينار عراقي.	
30,000 دينار عراقي.	
10,000 دينار عراقي.	
3,000 دينار عراقي.	
2,250 دينار عراقي عن كل صفحة	
1000 دينار عراقي	
1,000 دينار عراقي.	

8	اعتماد اوليات فرع شركة اجنبية مسجلة في إقليم كوردستان
تقدم الخدمة	قسم الشركات الأجنبية
الحصول على الخدمة	وزارة البوابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	يتم تقديم الوثائق المطلوبة والصادرة من الاقليم والمحكومة بتمت الاقليم لنفس السنة وهي: ✓ تأييد من الاقليم مرفق به وفاق الشركة الأجنبية المحفوظة لدى الاقليم ✓ إجازة تسجيل الفرع مع قرار التسجيل وكتاب الارسال ✓ تقدم بعد المستفيد المحفوظة لدى الاقليم مع استشارة معلومات الشركة المحفوظة لديهم
خطوات التقدم	إذا كانت الوثائق مستوفية الشروط يتم قبولها ويتم اتخاذ الخطوات الآتية: الخطوة الأولى: تدقيق المعاملة (نسخ الوثائق المرسلة بواسطة البريد الالكتروني من قبل القسم) الخطوة الثانية: استشارة الترخيص تم داخل القسم الخطوة الثالثة: توقيع كتيب اعتماد الأوليات من قبل المدير العام الخطوة الرابعة: استلام الكتيب من قبل المحل بعد أخذ رقم صادره وأرؤده
وقت إنجاز الخدمة	ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (3) ايام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المعلقة او خدمة الراجح فانه تصدر بنفس اليوم بعد اكتمال الوثائق

9	منح وكالة تسجيل
تقدم الخدمة	مكتب المدير العام - وحدة وكالة التسجيل
الحصول على الخدمة	وزارة البوابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	أولاً: منح وكالة التسجيل: يتم تقديم طلب عن طريق لجنة منح وكالة التسجيل وفق الشروط المطلوبة بالهامي في قانون وكالة التسجيل رقم 4 لسنة 1999 ثانياً: التجديد: ان الوثائق المطلوبة للتجديد وفق الشروط المطلوبة في المادة رقم 4 مع هراها (لوثوقية و5) ثالثاً: بدل التكاليف او الضمان: تتم هس الوثائق والاجراءات القانونية الختمة في التجديد مع ملاحظة ان البذل الضمان يتم الهامي بخدم اشعار وقرار محكمة ونشر بالمجربة اضافة الى اجهة الكتب حول المعام التجارية وما يلفها عنه من دطوى
خطوات التقدم	إذا كانت الوثائق مستوفية الشروط يتم قبولها ويتم اتخاذ الخطوات الآتية: الخطوة الأولى: تدقيق الوثائق والطلب الخطوة الثانية: تمتد اللجنة من مدير عام دائرة تسجيل الشركات كرئيس لجنة وكل من عضوة كل من يمثل غرفة تجارة بغداد ويمثل اتحاد الصناعات ويمثل التقييس والسيطرة الدوية ويمثل هاهه الهامين العراقيين الخطوة الثالثة: بعد التدقيق يتم رسم الطلب ويبلغ الى المستندون ومن ثم تأخذ وأردة لسيل محضر يوقع من قبل ممثلي اللجنة ومن ثم يتم رفعه الى الوزير لغرض المصادقة عليه الخطوة الرابعة: إصدار اجازة وكيل التسجيل وحمية وكالة تسجيل



خدمات التأسيس والتسجيل

وقت إنجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (3) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة vtp فلها مصلح بخص اليوم بعد اكتمال الوثائق
10	ضوابط ادارية
الوصف	حجز النطاق الإلكتروني
المهمة	اشارة الى احكام المادة 17 من قانون الموازنة العامة الاتحادية للسنوات 2023 و2024 و2025 الفترة سادساً تقوم وزارة التجارة والزام جميع الشركات المسجلة لديها باستخدام طاق (IQ) والتنسيق مع هيئة الاعلام والاتصالات وضع صناديق بريدية من الشركة العامة للبريد والتوفير لتلك الشركات من خلال قيام الشركات بمراجعة هيئة الاعلام والاتصالات لغرض حجز الموقع الإلكتروني ووزارة الاتصالات / الشركة العامة للبريد والتوفير لغرض فتح صندوق بريدي وذلك من خلال مواقع المكاتب البريدية
الوصف	فواتير الجباية
المهمة	استناداً الى نص المادة 18/ اولاً من قانون الموازنة العامة الاتحادية اعلاه (اولاً : على الوزارات (الكهرباء ، الاتصالات ،الايجار والاسكان والبلديات والاشغال العامة) والمخاضات وامانة بغداد تفصيل سجاية ايجور الكهرباء والهاتف والماء والجاري وجميع الرسوم الاخرى المنصوص عليها ضمن فواتيرها الخاصة عن الخدمات المقدمة للمواطنين واصحاب الاعمال والمصانع والجهات الحكومية والقطاع العام وضربها لغرض زيادة مواردها الذاتية وعلى وزارة المالية استقطاع مبالغ الجباية من الموازنة الجارية للجهات المذكورة ، ولا تروج اي معاملة في جميع دوائر الدولة دون ان يقدم المستفيد فواتير الجباية
الوصف	آلية قبول التسهيلات
المهمة	استناداً الى ما جاء في قرار مجلس الدولة المرقم (2015/93) في 2015/9/3 (لا يجوز توكل الغير في التسهيد الشخصي في الحالة المستوضح عنها) فتم قبول التسهيلات وفق اذاه اولاً: إذا قدم التسهيد اصالة من قبل مالك الاسهم فيقبل التسهيد دون الرجوع الى قرار كونه مالك جميع الاسهم ثانياً: إذا قدم التسهيد من المدير المفوض او فائيه اصالة في حالة الشركات المملوكة لأكثر من مساهم فتم الرجوع الى قرار الهيئة العامة للشركات المحددة ومجلس الادارة في الشركات المساهمة حول منح هذه الصلاحية الى المدير المفوض من مدحا ثالثاً: - إذا قدم التسهيد بموجب وكالة فإنه يتم تطبيق ما ورد اعلاه على الوكيل اي تصديق ذلك التسهيد وبموجب وكاله في حالة تحويل الهيئة العامة للشركة او مجلس الادارة المدير المفوض لها تلك الصلاحية بموجب محضر اجتماع مصادق عليه
الوصف	شهادة الاسهم
المهمة	استناداً الى المواد (50 - 51 - 66 - 94) من قانون الشركات المرقم (2) لسنة 1997 المعدل يتم تنظيم شهادة أسهم بالصيغة ادناه عند تطبيق المواد اعلاه

اسم الشركة و نوعها	company name and type
رقم الشهادة	شهادة اسهم
نشيد ان	no
كامل هبتها الاسمية .	(اسم من اسهم هذه الشركة والمينة ارفاقها ادناه وقد سدد)
تخلعت هذه الشهادة و عتمت بهدم الشركة بتاريخ ٢٠ / /	(التقيم / غير التقيم في الدوائر بتلك)
عدد الاسهم رفا	عدد الاسهم كتابيا
عند المدير المفوض	عند الشركة
يجب تقديم هذه الشهادة عند طلب نقل للمشتبة كلا او جزاء و زيادة الاسهم	



خدمات التأسيس والتسجيل

* company name and type	
Share Certificate	
Share certificate no.	
Certifying that () resident/non-resident in law owns () shares of this company, the numbers of which are shown below, and has paid their full nominal value.	
This certificate was prepared and stamped with the company seal on / / 20	
Number of shares in numbers	Number of shares in writing
Company Seal	
Signature of the Authorized manger	
This certificate must be presented when requesting the transfer of ownership in whole or in part and the increase of shares	



نظام النافذة الواحدة
لتأسيس الشركات العراقية
ب (4) خطوات



يتم الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لدائرة تسجيل الشركات
<http://tasjeel.mot.gov.iq>
او من خلال الدخول على الرابط بصورة مباشرة
<https://business.mot.gov.iq>



سجّل شركتك عبر الإنترنت احصل على الرقم ا

قدّمه ذلك عبر الإنترنت

01. قدم طلبك عبر الإنترنت
حدد التسجيلات الواجب اتمامها باستخدام امارات.
واعمل النموذجي وتكمل المستندات المطلوبة.
02. ادفع الرسوم عبر الإنترنت
ادخل من رسوم الامتثال الخاصة بك
تم ادفع عبر الإنترنت
03. استلم وثائقك
ادخل على شهادة التسجيل الخاصة بك هي دالة
تسجيل الشركات





يتم انشاء حساب لمرة واحدة عبر النظام والدخول الى تسجيل شركة عراقية



[illegible]



**الخطوة الثانية : ملئ صفحة الاستثمار
هنا يتم ملئ معلومات الشركة وعنوانها الرئيسي واسماء المؤسسين و
معلومات الوكيل المخول بالتسجيل**

The form is titled 'صفحة الاستثمار' (Investment Page) and contains several sections for data entry:

- معلومات الشركة** (Company Information): Includes fields for company name, registration number, and other identifying details.
- أعضاء الشركة المؤسسين** (Company Founders): A section for listing the founders of the company, including their names and roles.
- معلومات الوكيل** (Agent Information): A section for providing details about the authorized agent, including their name and contact information.
- معلومات مقدم الطلب** (Applicant Information): A section for providing details about the applicant, including their name and contact information.

Yellow arrows on the right side of the form point to these four main sections, indicating the steps to be followed in the registration process.



الخطوة الثالثة : رفع صورة المستمسكات
هنا يتم رفع صورة ضوئية من الوثائق المطلوبة بأي صيغة كانت (pdf)
او صورة (jpeg)



المسجل شركة اجنبية

[illegible]



46



يتم تدقيق الطلب إلكترونياً وتدقيق المؤشر السلبي ويتم طباعة
قرار التأسيس





يتم حضور صاحب العلاقة او من يمثله وتقديم الوثائق الاصل
للحصول على شهادة التأسيس





ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (4) ايام في حالة كون
جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب .

تنويه



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

1	التصديقات القانونية لعقد أو بيان الشركات كافة (اسم الشركة - نشاطها بالحلف أو الإضافة)
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص والمساهمة
الحصول على الخدمة	الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لفاتورة تسجيل الشركات http://taajeeel.mot.gov.kw أو من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.kw
الوثائق المطلوبة	✓ طلب من المسر المفوض بصديق لشركات الشركة أو تغيير اسمها وإضافة فترة لتدشين ✓ محضر اجتماع هيئة طمة أو قرار من مالك الوحيد لجميع الاسهم بصديق المدة الأولى أو الثالثة من عقد أو بيان التأسيس ✓ كتاب جهر اسم تجاري من اتحاد الغرف التجارية للشركات ذات النشاط التجاري أو كتاب جهر من اتحاد الصناعات للشركات ذات النشاط الصناعي واستحصل موافقة الجهات ذات الصلة أن صلب الامر ✓ حضور المساهمين أو من يوب عنهم
المؤسسات الشركة في تقديم الخدمة وأياها	✓ تسجيل الدخول أو انشاء حساب في بوابة اور الإلكترونية من خلال الضغط على زر الدخول لإدخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من الحصول جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ ✓ فصل رسالة صبة تبن اكمال التسجيل، مع الرابط الخاص بتجاية مراحل معالجة الطلب وحالته ✓ الضغط على زر تحميل الاستمارة، معكسل وثيقة تحوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) بالإمكان طباعة هذه الوثيقة أو تحميلها في جهاز الهاتف، واستعدادا لحالة الطلب ✓ فصل إلى هاتفك رسالة صبة تحريك برأجل معالجة الطلب وحالته
خطوات التقديم	✓ أولا: يتم الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لفاتورة تسجيل الشركات http://taajeeel.mot.gov.kw أو من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.kw ✓ على الرابط والدخول إلى البوابة الإلكترونية لتقديم الطلب من المسر المفوض مع محضر اجتماع للشركة أو قرار ملكها ووضعة من العقد أو البيان الممثل ✓ فانيا: يتم تسديد الاجور عن طريق أسلوب الدفع الإلكتروني poc ويتم رفع الطلب مع الاجور إلى الموظف المختص ✓ فالتا: يتم تدقيق كافة الأوراق من دةرة هيئة طمة الشركة ومحرر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة أو محضر اجتماع الهيئة العامة في الشركات المحدودة أو قرار ملك الاسهم وكتاب جهر اسم التجاري ✓ رابعا: بعد التأكد من صحة جميع المعلومات وتوافيق المساهمين يتم اعداد مطالعة داخلية وفي إلى إدارة القسم لتدقيقها وطبع اعلان التأسيس ✓ خامسا: يتم رفع اعلان التأسيس إلى مسر طم دارة تسجيل الشركات ✓ سادسا: يتم نشر الإعلان في الفترة الماخلة لفاتورة تسجيل الشركات ✓ سابعا: يتم اصدار اتياء إجراءات للتصديقات القانونية للشركة ويتم إصداره عن المسجل ومن ثم يتم تصديق العقد أو البيان الممثل للشركة مع محضر الاجتماع أو قرار ملك الاسهم
وقت الجاهل الخدمة	أن جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب أما بالنسبة للخدمة الماخلة أو خدمة VIP فلها صدر بعض اليوم بعد اكمال الوثائق ولا تحتاج حضور محل الشركة كونه ورسد الأوراق بعد تصديقها عن طريق الاميل الخاص بالشركة
الاجور	✓ اجور منح استمارة المراجعة والتصديق 3,000 دينار كويتي ✓ نشر اعلان تأسيس عند الشركة أو بانها في الفترة الماخلة بالشركة 25,000 دينار كويتي ✓ رسم مدارس ورياض اطفال 1,000 دينار كويتي

2	التصديقات القانونية لعقد أو بيان تأسيس الشركات كافة (زيادة رأس مال الشركة أو تخفيضه)
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص والمساهمة
الحصول على الخدمة	الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لفاتورة تسجيل الشركات http://taajeeel.mot.gov.kw أو من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.kw
الوثائق المطلوبة	✓ أولا: زيادة رأس المال طبق المادة 55 من قانون الشركات رقم 21 لسنة 1999 للمعدل ✓ طلب من المسر المفوض بزيادة رأس المال الشركة ✓ محضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة أو محضر اجتماع الهيئة العامة أو قرار ملك الاسهم الوحيد يضمن زيادة رأس مال الشركة وتعديل المادة الرابعة من عقد التأسيس أو بيان التأسيس وتقرار الاسهم الجديدة مع ذكر اسم الحلف القانوني أو مراقب الحسابات ✓ كتاب تأييد من مراقب الحسابات على طريقة الزيادة والإدماج أو الإزاح أو التزائم ✓ كتاب مصرف وإيداع المبلغ ووضعة الإيداع على أن تذكر ضمن كتاب المصرف وصديق المادة (56) فانيا من اقتنون اعلان ✓ في حال دخول مساهم جديد عن طريق الاكتتاب تقدم المستندات المختصة مع تعهد بعدم الوظيفة ✓ فانيا: تخفيض رأس المال المواد 43-58-59-61-76 ✓ طلب من المسر المفوض بتخفيض رأس المال الشركة ✓ محضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة أو محضر اجتماع هيئة طمة أو قرار من مالك الاسهم يضمن إلغاء نسبة مساهمة كل عضو إلى اقرب سهم صحيح وبيان اسباب التخفيض ✓ جدول مصدق من مراقب الحسابات بين ديون الشركة واسماء الدائنين وعملهم ✓ دراسة الجدوى الاقتصادية وبيان مسوؤفات التخفيض ✓ حضور المساهمين أو من يوب عنهم ✓ بعد اصدار اعلان تخفيض فافتر اعلان التخفيض في الفترة الماخلة للتسجيل ولي صهيحين يوميين
	أولا: يتم الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لفاتورة تسجيل الشركات http://taajeeel.mot.gov.kw أو من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.kw على الرابط والدخول إلى بوابة اور الإلكترونية لتقديم الطلب من المسر المفوض مع محضر اجتماع للشركة أو قرار ملكها ووضعة من العقد أو البيان الممثل والمصدق أو زيادة رأس المال وتأيد من مراقب الحسابات وتم الجمع إلكترونيا



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

أولاً: يتم تدقيق الحسابات الإلكترونية من قبل الموظف المختص وتم اشترطت على الشركات الملتزمة بالمرافعة الرسمية وتم رفع مطالعة الى إدارة القسم وتسليمها الى قسم المرافعة والتفتيش الذي بدوره يقوم بالآتي: ✓ تقديم طلب دفع الأجر والرسم إلكترونياً ✓ تدقيق الأجر إلكترونياً وإسنادها إلى قسم الشركات المحدودة والأشخاص إلكترونياً ✓ تدقيق أوليات الزيادة من الناحية القانونية وإعداد مطالعة بما يخص إلى قسم المرافعة والتفتيش ✓ تدقيق أوليات الزيادة من حيث مقدار الأسهم المذكورة في قرار الشركة وكذلك كتيب الصرف المتضمن ارباح مبلغ الزيادة لديه بموجب نسبة الإرباح وكذلك تأييد مرافق الحسابات بخصوص الزيادة وطريقة تمويلها من خلال الإرباح التقني أم من الفاتح المتراكم ✓ توقيع اعلان تعديل رأس مال الشركة من مسجل الشركات بعد إتمام عملية التدقيق ✓ اخذة الأوليات إلى قسم المحدودة لتوقيع كتاب انتهاء الإجراءات إذا تم تحرير اعلان تعديل رأس مال الشركة وإرساله إلى المدير العام ومن ثم يتم نشره في النشرة الداخلية للتسجيل ويؤمر الى قسم الشركات المحدودة والأشخاص لإصدار اجراءات بالزيادة أو التفتيش الحاصل ومن ثم يتم تصديق كافة الأوليات من محضر أو قرار وعند أو بيان معدل لرأس مال الشركة ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة الساجلة او عدمه <i>تتأخر</i> فيها تصدر بنفس اليوم بعد اكتمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونه ارسال الأوليات بعد تصديقها عن طريق الايميل الخاص بالشركة.	خطوات التقدم
اجور مع استشارة المراجعة والتدقيق نشر اعلان تعديل رأس مال الشركة في النشرة الخاصة بالشركات ايداع وثيقة لدى المسجل او صديقها اجور طلب حفظ وصديق القزازات طلب حفظ وصديق عقود التأسيس اجور تعديل العقد عند التعديل الخاص بزيادة رأس المال رسم طابع رسم تصديق طابع رسم مدارس ورياض أطفال اما الأجر المستوفى للزيادة فيصعد زيادة رأس مال الشركة بما يتأهل الزيادة المقررة رسم طابع تخفيض رأس المال: يتم احتساب الرسوم والاجور وفقاً لتقدير تخفيض رأس المال ويتم تحديد العرط عن طريق مقدم الطلب اما عند ادخله لتقدير التفتيش او اتباع المصلحة الاتية رأس المال الحالي - ادخال رأس المال الجديد = مبلغ التفتيش	وقت انجاز الخدمة الأجر

3	التصديقات القانونية لتقيد أو بيان تأسيس الشركات كافة (تغير مركز الشركة - قبل مقر خارج محافظة)
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص ورسم المساهمة
الحصول على الخدمة	التحويل الى النظام عبر الموقع الإلكتروني لتأجيل تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.qa او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.qa
الوثائق المطلوبة	✓ طلب من المدير المحضر لتأجيل الحق من محافظة الى محافظة ✓ محضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة او محضر اجتماع هيئة عامة او قرار من ملاك الاسهم بضمن قبل مقر الشركة وتبديل المادة الثانية من عقد او بيان التأسيس ✓ عقد اجازة مصدق أو تأييد مقر الشركة من جهة مختصة أو سند للملك باسم الملك مع ذكر قسم العقار ✓ حضور المساهمين أو من ينوب عنهم للتوقيع ✓ تسديد الفوائد المالية في حال وجود تأخير في تقديم قرار الهيئة العامة ✓ أكمال نوافذ اخذات الشركة في حال وجودها ✓ مراعاة المدة القانونية المنصوص عليها بالمادة 200 من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل في حالة وجود نشاط بسطوط مدفوعة: جهاز الحفارات الوطني وادارة الوثائق الاتية: ✓ محضر تغيير المقر أو قرار ملاك الاسهم ✓ وصولات اخذة جنكية للمساهمين ✓ عقد اجازة مصدق أو تأييد سكن مقر الشركة ✓ شهادة تأسيس وعند تأسيس أو البيان وسجلت المساهمين ✓ استمارة معلومات للمساهمين
خطوات التقدم	✓ تسجيل الدخول او انشاء حساب في بوابة اور الإلكترونية من خلال الضغط على زر الدخول ✓ ادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحصيل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ ✓ حصل رسالة نصية تبين أكمال التسجيل، مع الرابط الخاص بتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته ✓ الضغط على زر تحميل الإخطارة، مسجل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة الفورية "QR-code" الإزكان طباعة هذه الوثيقة او تحميلها في جهاز الهاتف، واستعمالها لتابعة حالة الطلب ✓ حصل الى هاتك رسالة نصية تحثرك بمراحل معالجة الطلب وحالته



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

✓ أولاً: تقدم الطلب من المسر الخوض مع عضو اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة أو عضو الاجتماع للشركة أو قرار مالكيها وسبعة من العدد أو البيان المعدل وإرفاق ما يلي: مفر الشركة الجديد	
✓ ثانياً: يتم تسديد الأجر عن طريق أسلوب الدفع الإلكتروني مع رقم الطلب مع الإيجور إلى الموظف المحصص أما الشركات المساهمة فيتم توزيعها من قبل القسم نفسه	
✓ ثالثاً: يتم تدقيق كافة الأوراق من دعوة الهيئة العامة للشركة وصدر اجتماعها أو قرار ملك الأسهم	
✓ رابعاً: بعد التأكد من صحة جميع المعلومات وتوقيع المساهمين يتم إعداد مطالعة داخلية ورفع إلى إدارة التأسيس لتدقيقها وطبع إعلان التأسيس	
✓ خامساً: يتم رفع إعلان التأسيس إلى مسر عام دائرة تسجيل الشركات	
✓ سادساً: يتم نشر الإعلان في النشرة الداخلية لدائرة تسجيل الشركات	
✓ سابعاً: يتم إصدار إتمام إجراءات التأسيس للشركة ويتم إصداره من المسجل ومن ثم يتم تصديق العدد أو البيان المعدل للشركة مع عضو الاجتماع أو قرار ملك الأسهم	
وقت الجواز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب أما بالنسبة للخدمة المضافة أو خدمة VIP فيتم إصدارها بنفس اليوم بعد اكتمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كوماً يرسل عن طريق البريد الإلكتروني الخاص بالشركة
الأجور	✓ اجور فتح استمارة المراجعة والتصديق 3,000 دينار حراني. ✓ الكلفة عن مفر الشركات داخل بندا وطرحها 50,000 دينار حراني. ✓ نشر إعلان التأسيس في النشرة الخاصة بالشركات 25,000 دينار حراني. ✓ إيداع وثيقة لدى المسجل أو تصديقها 2,250 دينار حراني. ✓ اجور طلب حفظ وصديق التواريخ 5,000 دينار حراني. ✓ طلب حفظ وصديق حقوق التأسيس 5,000 دينار حراني. ✓ اجور تعديل العدد عند التأسيس الخاص بزيادة رأس المال 20,000 دينار حراني. ✓ رسم طابع 3,450 دينار حراني. ✓ رسم تصديق طابع 45,000 دينار حراني. ✓ رسم مدارس ورياض امثال 1,000 دينار حراني.

4	التصديقات القانونية لعدد أو بيان تأسيس الشركات كافة (انتقال الأسهم بالبيع أو الوفاة)
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص
الحصول على الخدمة	الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لدائرة تسجيل الشركات http://tsajjel.mot.gov.sa أو من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.sa
الوثائق المطلوبة	أولاً: مع الاسم - المادة (65) و (66) من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل ✓ طلب مقدم من المسر الخوض مع جميع أسماء المساهمين ✓ تقدم مع اجتماع هيئة عامة أو قرار موثق يتضمن بيع أسهم المساهم ويذكر فيه اسم الشخص المشتري ويقدر الاسم المشتري واسم مندوب البيع ✓ تقدم بزيادة ذمة الهيئة العامة للتصديق على حصة البيع والشراء ✓ تقدم بجميع المستندات الشخصية للبيع والمشتري مع تعديل بدم الوظيفة للمشتري ✓ حضور المساهمين والبيع والمشتري والمندوب أو من يوب عنهم بموجب وكالة تتضمن صراحة حق بيع وشراء الأسهم وحضور اجتماعات الهيئة العامة للمنافسة والتصديق ✓ في حال كون المشتري أجنبي الجنسية (غير حراني) يتم تنظيم اتفاقية "محل المخابرات الوطني" ويتم إرفاق الوثائق المطلوبة أعداداً ✓ معتمد مع أو قرار بالبيع ✓ معتمد انهاء تصديق أو تأييد مسكن مقر الشركة ✓ شهادة تأسيس وعدد تأسيس أو البيان ✓ استمارة معلومات للمساهمين والبيع والمشتري ثانياً: الوفاة - توزيع أسهم الخولي من المساهمين وفق المادة (67) من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل ✓ طلب مقدم من المسر الخوض مع جميع أسماء الخولي ✓ اضطر من المسر الخوض أو النائب أو وكلائهم مع جميع أسماء المساهم الخولي يذكر فيه الورثة للموتى والذين والاسم الموزعة على كل واحد منهم ✓ قسم شرعي باسم المساهم الخولي ووجه الوصاية ان كان هناك وصاية ووجه تخرج ان كان هناك معتمدين من الورثة ✓ مستندات ورقة المساهم الخولي وتتمتع بدم الوظيفة ثالثاً: الفسكة - المادة (68) هي انتقال في ملكية الأسهم عن غير طريق البيع يجب تسجيله في سجل انتقال الأسهم الخاص بالشركة استناداً إلى حكم بات صادر عن محكمة مختصة ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب أما بالنسبة للخدمة المضافة أو خدمة VIP فيتم إصدارها بنفس اليوم بعد اكتمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كوماً يرسل عن طريق البريد الإلكتروني الخاص بالشركة
الأجور	✓ اجور فتح استمارة المراجعة والتصديق 3,000 دينار حراني. ✓ اجور إيداع وثيقة لدى المسجل أو تصديقها 2,250 دينار حراني. ✓ اجور طلب حفظ وصديق حقوق التأسيس 5,000 دينار حراني.



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

✓ اجور طلب حفظ وصديق الترازات	5,000 دينار عراقي.
✓ رسم الطابع	3,480 دينار عراقي.
✓ رسم مصدق طابع	45,000 دينار عراقي.
✓ رسم مناريس ورياض أطفال	1,000 دينار عراقي.
✓ اجور معالجة تعيين مدير مفوض او نائبه او استعراة تعيينه	30,000 دينار عراقي.

5	الامانة القانونية للشركة (مجلس اجتماعات مجلس الإدارة او الهيئة العامة او قرار مالك الاسهم)
تقدم الخدمة	قسم الشركات المحددة والأشخاص وقسم المساهمة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لتأدية تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوقت المطلوب	1. <u>قبل مقر الشركة داخل نفس المحافظة</u> ✓ طلب من المدير المفوض لنقل المقر داخل نفس المحافظة ✓ حضور مجلس الإدارة في الشركات المساهمة او مجلس اجتماع هيئة طمة او قرار من مالك الاسهم بضمين نقل مقر الشركة او اختصار من المدير المفوض بنقل المقر ✓ حشد ايجار مصدق او تأييد مقر الشركة من جهة اقتصادية مسند للتأجير باسم المالك مع ذكر نفس التاجر ✓ حضور المساهمين او المدير المفوض ان كان اختصارا او من يوب عنهم 2. <u>اعضاء وتعيين المدير المفوض او نائبه او استعراة تعيينه</u> ✓ طلب من المدير المفوض بالإخطار او تعيينه او الاستعراة للمدير المفوض او النائب ✓ تقديم مجلس اجتماع هيئة طمة او حضور مجلس الإدارة في الشركات المساهمة او قرار من مالك الاسهم (تعيين النائب او اخطار وتعيين المدير والنائب او الاستعراة بضمين الصلاحيات الممنوحة مسبقا) وأحكام المادة 99 من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل ✓ حضور المساهمين او من يوب عنهم بموجب وكالة تتضمن حق حضور الاجتماعات والمناقشة والتصويت والتوقيع استنادا لنص المادة (91) من القانون اعلاه ✓ صورة من المستندات الشخصية للمدير المفوض الجديد او نائبه وبعد بدم الوظيفة للمدير كونه غير موظف وتوجد بعض الامثلة لا يسمح له ان يكون مديرا بأكثر من شركة ✓ في حال تعيين مدير مفوض او نائب اجنبي الجنسية فيجب اضافة الى ما تقدم جواز سفر تأخذ وتم معلقة جهاز الخيرات الوطني للفرض بان الرأي ✓ في حال تعيين مدير مفوض او نائب من نظام كورمستان او مقيم في الخارج فيتم معلقة جهاز اامن الوطني بذلك لبيان الرأي 3. <u>فتح او خلق فرع للشركة داخل او خارج العراق وتعيين مدير فرع او تفيثوره</u> ✓ طلب مقدم من المدير المفوض بضمين فتح فرع للشركة داخل او خارج العراق او تفيثوره مدير فرع او خلق الفرع ✓ تقديم مجلس اجتماع الهيئة العامة او قرار من مالك الاسهم او حضور اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة ✓ تقديم مستندات مدير الفرع الجديد ✓ حضور المساهمين او من يوب عنهم 4. <u>شراء او بيع او رهن او زيادة رهن للمقارات</u> ✓ طلب مقدم من المدير المفوض بضمين شراء او بيع او رهن او زيادة رهن للمقارات ✓ تقديم مجلس اجتماع هيئة طمة او قرار من مالك الاسهم بضمين ذلك رقم القتر وموافقة المصرف المانع للقرض في حالة الرهن ✓ تقديم نسخة من سند الملكية للتأجير باسم الشركة او المساهمين مع مراعاة تطبيق نص المادة 28 بخصوص سقف التمويل بدم جواز تجاوز المطلوبات عن 500% من رأس مال الشركة وحقوق المالكين الاخرى ✓ حضور المساهمين او من يوب عنهم
وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لا هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المعالجة او خدمة VIP فليطلبها بدم بدم اكمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كوكيل او مبعوث عن طريق الاميل الخاص بالشركة
الاجور	✓ اجور الكشف عن مقر الشركات داخل بغداد وطرزها ✓ اجور مطلة تعيين مدير مفوض جديد او نائبه او استعراة تعيينه ✓ اما باقي الخدمات فيتم تسديد الاجور ادناه ✓ اجور منح استعراة المراجعة والمصدق ✓ اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او مصدقها ✓ اجور طلب حفظ وصديق الترازات ✓ رسم طابع ✓ رسم مصدق طابع ✓ رسم مناريس ورياض أطفال



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

6	أعضاء الشركات (الدمج - التحول - التصفية)
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص أو المساهمة
الحصول على الخدمة	الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لخدمة تسجيل الشركات http://tasfeel.mot.gov.sa أو من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.sa
الوثائق المطلوبة	1. الدمج ✓ طلب مقدم من المبرر المقروض للشركات ويضمن دمج الشركات ✓ تقديم محضر مجلس الإدارة في الشركات المساهمة أو محضر اجتماع هيئة طمة أو قرار من ملاك الأسهم لكل الشركات يذكر فيه اسم الشركة المندمجة أو الشركة المندمجة بها ✓ وثائقها وأصولها بعد الدمج ✓ في حالة تغيير اسم الشركة التابعة عند الدمج يطلب كتاب جهر باسم تجاري في حالة كون النشاط تجاري ومن اتحاد الصناعات في النشاط الصناعي ✓ محضر اجتماع الهيئة العامة للشركة خلال 60 يوم من تاريخ نشر قرار الدمج ضمن تعديل عقد الشركة المندمجة ويرسل العقد إلى المسجل خلال عشرة أيام من الموافقة ✓ يتم نشر العقد في النشرة الداخلية للمسجل وفي إحدى الصحف ويحضر الدمج قانوناً بعد إقرار نشر
	2. التحول ✓ طلب مقدم من المبرر المقروض للشركات ويضمن تحول الشركة من نوع إلى آخر ✓ تقديم محضر اجتماع هيئة طمة أو قرار من ملاك الأسهم ضمن تحول الشركة من نوع إلى آخر ✓ إعداد دراسة جدوى اقتصادية تتضمن أهداف ومسوغات التحول ✓ كتاب جهر باسم تجاري باسم الشركة بعد التحول ✓ تقديم عقد تأسيس ممثل وفي اسم الشركة الجديد ✓ يكون التحول إلى شركة مساهمة بدخول أعضاء جدد وإصدار أسهم جديدة مطروح إلى الاكتتاب العام ✓ حضور المساهمين أو من يتوب عنهم
	3. التصفية المواد 147 و158 و159 و160 و163 و164 و165 و166 و167 و171 - 178 و195 و196 ✓ طلب مقدم من المبرر المقروض للشركات ويضمن تصفية الشركة أو ختمه من المسجل إلى الشركة ✓ تقديم محضر مجلس الإدارة في الشركات المساهمة أو محضر اجتماع هيئة طمة أو قرار من ملاك الأسهم ضمن تصفية الشركة وتعيين ممثلي لها أو أكثر ومنحه الصلاحيات ✓ بيان أسباب التصفية وتعيين مراقب الحسابات ✓ بعد إصدار قرار التصفية ينشر قرار التصفية في صحيفة يومية واحدة وفي النشرة الداخلية ويقوم المصفي بنشر دعوى التأمين في صحيفتين يوميتين ✓ تقدم الشركة المبرر ضمنها حسابات ختامية ما قبل التصفية وبعد التصفية والتصفية التالية مع قرار الهيئة العامة بالمصادقة عليها ✓ تقدم موافقة الجهات ذات العلاقة (قابة المصارف - الهيئة العامة للغرائب - دائرة القواعد والضمان - أ-ج) بعدم مانعهم من تصفية وشطب الشركة ✓ بعد إصدار قرار الشطب يتم نشر القرار في صحيفة يومية وفي النشرة الداخلية للمسجل وبعد مرور خمسة عشر يوم يتم إصدار انتهاء إجراءات الشطب من مهلات ✓ دائرة تسجيل الشركات وبذلك تنتهي الشخصية المعنوية للشركة
وقت إنجاز الخدمة	أن جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لا هو مطلوب أما بالنسبة للخدمة العاجلة أو خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكتمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونه ترسل عن طريق البريد الإلكتروني الخاص بالشركة
الأجور	✓ أجور منع استشارة المراجعة والمصندوق ✓ نشر قرار تصفية الشركة أو قرار شطبها في النشرة الخاصة بالشركات ✓ رسم منادرس وزيادتين أمثال
	✓ أجور حصة التصفية ✓ أجور منع استشارة المراجعة والمصندوق ✓ أجور تصفية شركة ✓ رسم منادرس وزيادتين أمثال ✓ مطبعة الدمج (هذا) فقط

7	دعوة الهيئة العامة للاجتماع في الشركات المساهمة والمحدودة
تقديم الخدمة	قسم الشركات المساهمة والمحدودة
الحصول على الخدمة	الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لخدمة تسجيل الشركات http://tasfeel.mot.gov.sa أو من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.sa
الوثائق المطلوبة	1. طلب موقع من المبرر المقروض أو تائه 2. محضر مجلس الإدارة ضمن قرار بدعوة الهيئة العامة للاجتماع 3. اعلان دعوة موقع من قبل رئيس مجلس الإدارة أو تائه 4. تسديد الأجور المتأخرة 5. تسديد التزامات المالية في حال وجودها ويتم في تقديم المستندات المنصوص عليها بتاتون الشركات



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

6. أكمل كافة أوراق الإضرورة للشركة في حال وجودها، وفي حال كانت الدعوة لاجتماع الهيئة العامة لغرض المصادقة على الحسابات الختامية للشركة المساهمة يجب تقديم نسخة أصلية من تلك الحسابات والأركان الغرض من الدعوة المصادقة على زيادة رأس مال الشركة يجب تقديم نسخة من دراسة الجدوى الاقتصادية	الوثائق المطلوبة لإصدار الخدمة في قسم الشركات المحدودة
✓ طلب موقع من المدير المؤسس أو وكيله وفق (المادة 87/ 8) من قانون الشركات رقم 21 لسنة 1997 المعدل	
✓ هوية المدير المؤسس	
✓ وكالة المحامي	
✓ هوية قابة الماسين	
1. طلب استشارة مراجعة من الاستشارات	
2. ورسم المصلحة من قبل وحدة الترخيص /المساهمة	
3. تدقيق الأجرور التتوية التي تم تحديثها وتم ذلك في امانة الصندوق وتسليم المصلحة من قبلهم	
4. مراجعة قسم الشركات المساهمة	
5. يتم ادخال المصلحة وارادة وتم تدقيقها من قبل الموظف المختص ومدير القسم	
6. رفع المصلحة للوثيقة الى السيد المدير العام المحترم إما الشركات المساهمة فان دعوة الهيئة العامة تنشر في النشرة الداخلية للسجل ويتم استيفاء الأجرور حيا 25000 دينار	
عراقي	إجراءات الخدمة
خطوات التقدم على الخدمة	وخطوات التقدم
✓ تسجيل البحول او الغاء حساب في بوابة أور الإلكترونية من خلال الضغط على زر الدخول، ادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ	
✓ حصل رسالة نصية تبين اكتمال التسجيل، مع الرابط الخاص بتتابة مراحل معالجة الطلب وحالته	
✓ الضغط على زر تحميل الاستشارة، حصل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) بالإمكان طباعة هذه الوثيقة او تحميلها في جهاز الهاتف، واستعمالها كخانة طلب	
✓ حصل الى هناك رسالة نصية تحريك بمراسل معالجة الطلب وحالته	
✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	
✓ ايداع وثيقة لدى المسجل او مصديها	
✓ عند اجتاح داخل المارة للهيئة العامة للشركة بناء على طلب الشركة او أحد مساهميها	
✓ رسم طابع	
✓ رسم مدارس ورياض أطفال	
✓ في الشركات المساهمة اجور نشر دعوة الهيئة العامة	
3,000 دينار عراقي.	
5,000 دينار عراقي.	
150,000 دينار عراقي.	
1,150 دينار عراقي.	
1,000 دينار عراقي.	
25,000 دينار	

8	تقديم استشارة المعلومات وفق المادة (126) من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل في الشركات المساهمة
تقديم الخدمة	قسم الشركات المساهمة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الإلكتروني لغاية تسجيل الشركات http://taajeeel.mot.gov.iq او من خلال البحول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	1. ✓ طلب موقع من المدير المؤسس او قائمه 2. ✓ تقديم استشارة معلومات المادة 126 من قانون الشركات رقم 21 لسنة 1997 المعدل وفق البرنامج المد من قبل المارة 3. ✓ تقديم كدف وقرص بتة ضمن المعلومات من مساهمي الشركة وتم تسليمه الى قسم التوثيق والمعلومات لغرض مطابقة جميع الأسهم مع رأس المال وحفظه 4. ✓ محضر مجلس الإدارة بالمصادقة على تلك المعلومات 5. ✓ تسديد الأجرور التتوية 6. ✓ تسديد الغرامات المالية وفي حال كان هناك تأخير في تقديم المعلومات المنصوص عليها بقانون الشركات 7. ✓ اكتمال كافة أوراق الإضرورة للشركة في حال وجودها
إجراءات الخدمة	1. ✓ طلب استشارة مراجعة من الاستشارات 2. ✓ ورسم المصلحة من قبل وحدة الترخيص /المساهمة 3. ✓ تدقيق الأجرور التتوية التي تم تحديثها وتم ذلك في امانة الصندوق وتسليم المصلحة من قبلهم 4. ✓ مراجعة قسم الشركات المساهمة 5. ✓ يتم ادخال المصلحة وارادة وتم تدقيقها من قبل الموظف المختص ومدير القسم 6. ✓ رفع المصلحة للوثيقة الى السيد المدير العام المحترم 7. ✓ تصديق محضر مجلس الإدارة من قبل الموظف المختص ومدير القسم
	✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق ✓ ايداع وثيقة لدى المسجل او مصديها 3,000 دينار عراقي. 5,000 دينار عراقي.



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

✓	✓	✓
✓	✓	✓
✓	✓	✓

9	زيادة أو تخفيض رأس مال في الشركات العامة
تقديم الخدمة	قسم الشركات العامة
الحصول على الخدمة	الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لخدمة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.sa أو من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.sa
الوثائق والإجراءات المطلوبة	✓ تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفقاً بها القرار الخاص بتأسيس الشركة ✓ كتاب من الوزارة المعنية أو الجهة غير المرتبطة بوزارة (التي تكون الشركة المعنية إحدى تشكيلاتها) مرفقاً به البيان التأسيسي المعدل الأصلي للشركة منظم وفق المادة المذكورة من القانون رقم 10 / 10 / 10 من قانون الشركات العامة رقم (22) لسنة 1997 المعدل في جريدة الوقائع العراقية ✓ نشر قرار الزيادة أو الترخيص الصادر عن مسجل الشركات في النشرة التي يصدرها ✓ نشر قرار الزيادة أو الترخيص مع البيان التأسيسي المعدل وفق المادة 10 / 10 / 10 من قانون الشركات العامة رقم (22) لسنة 1997 المعدل في جريدة الوقائع العراقية والإجراءات التي تتم قبل التقدم إلى دائرة تسجيل الشركات كالتالي: ✓ قيام الوزارة المعنية بالتنسيق مع وزارة المالية بحدود زيادة أو إقصاء رأس المال ✓ تقديم الوزارة طلباً إلى مجلس الوزراء للموافقة مشفوعاً برئاسة مالية وتضمن مسودات ذلك وأقره على نشاط الشركة وحقوقها والالتزامات ✓ تعديل عقد أو بيان تأسيس الشركة ✓ إرسال البيان المعدل إلى مسجل الشركات لغرض التنسيق والمطابقة لثم إصدار بيان التأسيس المعدل ونشره في جريدة الوقائع العراقية من قبل الوزارة المعنية ونشره في النشرة الداخلية لمسجل الشركات
وقت إنجاز الخدمة	إن جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب

10	تعديل نشاط في الشركات العامة
تقديم الخدمة	قسم الشركات العامة
الحصول على الخدمة	الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لخدمة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.sa أو من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.sa
الوثائق المطلوبة	✓ وتم تلك الخدمة وفق الآتي: ✓ تقديم طلب إلى مجلس الوزراء مشفوعاً برئاسة اقتصادية وفيه لاستكمال الموافقة على إضافة أو حذف النشاط أو تعديل اسم الشركة أو تغيير مقرها ✓ تعديل عقد أو بيان تأسيس الشركة وفقاً لموافقة مجلس الوزراء على التعديل ✓ إرسال بيان أو عقد التأسيس المعدل إلى مسجل الشركات لغرض إصدار قرار التعديل ونشر قرار التعديل وبيان التأسيس المعدل في جريدة الوقائع العراقية والنشرة الداخلية لمسجل الشركات ✓ تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفقاً بها القرار الخاص بتعديل نشاط الشركة ✓ كتاب من الوزارة المعنية أو الجهة غير المرتبطة بوزارة (التي تكون الشركة المعنية أحد تشكيلاتها) مرفقاً به البيان التأسيسي المعدل الأصلي للشركة منظم وفق المادة 4 / 10 / 10 من قانون الشركات العامة رقم (22) لسنة 1997 المعدل وموقع من قبل الوزير أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة
وقت إنجاز الخدمة	إن جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب أما بالنسبة للخدمة العاجلة أو خدمة VIP فيجب إصدار بعض اليوم بعد اكتمال الوثائق ولا يحتاج حضور ممثل الشركة كونه مرسلاً عن طريق البريد الإلكتروني الخاص بالشركة



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

11	دمج شركتين عامتين أو أكثر في الشركات العامة تحول الشركة العامة إلى شركة مساهمة تصفية الشركات العامة
تقديم الخدمة	قسم الشركات العامة
الحصول على الخدمة	الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لخدمة تسجيل الشركات http://tasejel.mot.gov.kw أو من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.kw
الوثائق المطلوبة	1. الدمج ✓ تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفق بها القرار الخاص بدمج الشركتين العامتين أو أكثر من شركة ✓ كتاب من الوزارة المعنية أو الجهة غير المرتبطة بوزارة (التي تكون الشركة المعنية إحدى تشكيلاتها) مرفق به البيان التأسيسي الأصلي للشركة الناتجة عن الدمج منظم وفق المادة المذكورة من القانون آفاً وموقع من قبل الوزير أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة ✓ نشر شهادة التأسيس للشركة الناتجة عن الدمج الصادرة عن مسجل الشركات في النشرة التي يصدرها ✓ نشر شهادة التأسيس والبيان التأسيسي من قبل الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة وفق المادة - 34 - من القانون آفاً في جريدة الوقائع العراقية ✓ وتم إصدار قرار الدمج وفق الإجراءات الآتية: ✓ تقترح الوزارة المعنية للدمج إذا كانت الشركات المعنية تابعة لوزارة واحدة ✓ موافقة الوزارة المعنية بمحرم على الدمج مع الإخطار بطلب الإحصاء الوزارة التي ستملك الشركة الناتجة عن الدمج ✓ تقدم الوزارة أو الوزارات المعنية عرض للدمج إلى مجلس الوزراء للمصادقة عليه ✓ قيام الوزارة المالك للشركة الجديدة بأعداد عقد جديد لتأسيس الشركة أو تعديل العقد السابق بما يلائم نشاط الشركة الناتجة عن الدمج ✓ إرسال الموافقات والعقد التأسيسي المعدل إلى مسجل الشركات مع شهادة التأسيس الساتية للشركات قبل الدمج وبيانات تأسيسها لغرض قيام قسم الشركات العامة بمطابقة المعلومات ✓ تمت مذكره للسيد المدير العام للموافقة على إصدار شهادة جديدة للشركة المدمجة وتم النشر في جريدة الوقائع العراقية والنشرة الداخلية لمسجل الشركات 2. الحصول ✓ تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفق بها القرار الصادر بحول الشركة العامة إلى شركة مساهمة ✓ تقديم البيان التأسيسي الجديد للشركة المحولة من قبل الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة ✓ نشر قرار الحصول الصادر عن مسجل الشركات من قبل الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة في النشرة التي يصدرها المسجل ولي جريدة الوقائع العراقية ✓ وتم إصدار قرار الحصول وفق الآتي: ✓ استكمال موافقة مجلس الوزراء ✓ إعداد دراسة بالمسودات الاقتصادية والفنية للتحول وأسلوب تقديم أسم رأس المال وطريقة بيعها ثم رفع إلى مجلس الوزراء ✓ بعد موافقة مجلس الوزراء تقوم الوزارة المعنية بأعداد عقد جديد للشركة تقدمه مع موافقة مجلس الوزراء إلى المسجل ✓ تدقيق الأولويات المرسله مع بيان التأسيس الجديد إلى المسجل لغرض تدقيقه من قبل مسجل الشركات ✓ رفع مذكره إلى السيد المدير العام لغرض الموافقة على إصدار قرار تحويل الشركة العامة إلى شركة مساهمة ويتم نشر القرار في جريدة الوقائع العراقية والنشرة الداخلية للمسجل 3. التصفية ✓ عند حصول موافقة مجلس الوزراء مرفق بها القرار الخاص بالتصفية ✓ تقوم الوزارة المعنية بإعلام المسجل بأمر اللجنة التي تولت تصفية الشركة نقلها وزارة المالية وديوان الرقابة المالية بمحدد فيه اختصاصات وصلاحيات اللجنة ✓ توفد الشركة عند تبليغها بقرار التصفية عن ترتيب أي التزامات جديدة وتتولى اللجنة وضع اليد على جميع سجلات ووثائق الشركة وجرد موجوداتها ورفع تقرير أولي بذلك إلى الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة ✓ تقوم اللجنة برفع تقريرها النهائي مشتملاً بقرارات مراقب الحسابات ✓ لا تحد مدة التصفية على ثلاث سنوات في جميع الأحوال وفق (المادة - 39 - آفاً / 8) من القانون آفاً وبمطالبة عرض الأمر على مجلس الوزراء لاتخاذ القرار المناسب ✓ إصدار قرار الشطب من قبل مسجل الشركات بعد إعلانه من قبل الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة ✓ نشر قرار الشطب الصادر عن مسجل الشركات في النشرة التي يصدرها ولي جريدة الوقائع العراقية وفق (المادة - 39 - آفاً / 9) من القانون آفاً ✓ وتم إصدار قرار الشطب وفق الإجراءات الآتية: ✓ أولاً: - تقوم الوزارة المعنية باستكمال موافقة مجلس الوزراء على تصفية الشركة عند تحقق الأسباب الواردة في المادة (14) من قانون الشركات العامة ✓ ثانياً: - تقوم الوزارة بتشكيل لجنة تصفية يكون في عضويتها كل من وزارة المالية وديوان الرقابة المالية الاتحادية وترسل لجنة من تشكيل اللجنة إلى مسجل الشركات ✓ يتم إخطار الشركة فور تبليغها بقرار التصفية عن ترتيب أي التزام جديد وتستر نشاطها بالتقيد بالالتزام بالقرارات الساتية ✓ تنص اللجنة اليد على جميع سجلات ووثائق الشركة وتقوم بجرد موجوداتها ويتم إعداد تقرير بذلك يرفع إلى الوزارة المعنية ✓ قيام اللجنة بتصفية حقوق والالتزامات الشركة وفقاً لما يحدده قرار التصفية ✓ قيام اللجنة بأعداد حسابات خطية وتقرر عن نتائج التصفية عند انتهاء أعمال التصفية أو نهاية كل سنة مالية إذا استمر عمل التصفية لأكثر من سنة ورفع للوزارة المعنية ✓ بعد انتهاء أعمال التصفية يرفع اللجنة تقريرها النهائي إلى الوزارة مشتملاً بقرارات مراقب الحسابات على أن لا تحد مدة التصفية عن ثلاث سنوات وبمطالبة يتم عرض الموضوع على مجلس الوزراء لاتخاذ القرار المناسب ✓ إعلام مسجل الشركات بإتمام أعمال التصفية ليتم مسجل الشركات بإصدار قرار شطب اسم الشركة ونشر في الجريدة الرسمية والنشرة الداخلية للمسجل

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل



12	تصديق شهادة تأسيس شركة عامة
تقديم الخدمة	قسم الشركات العامة
الحصول على الخدمة	الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لمبادرة تسجيل الشركات http://tasfeel.mot.gov.iq أو من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	✓ تقديم الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة أو المحافظة أو الشركة العامة طلب لتصديق شهادة تأسيس شركة عامة مسجلة لدى هذه الدائرة ✓ تدقيق شهادة التأسيس وفق ما منصوص في أنشور قسم الشركات العامة ✓ عند مطابقة شهادة التأسيس لا منصوص يتم التصديق وإعلام الجهة المعنية بذلك
وقت الجار الخدمة	أن جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب
13	تجديد شهادة تأسيس الشركات المراقبة المنقودة أو التالفة
تقديم الخدمة	قسم التأسيس
الحصول على الخدمة	الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لمبادرة تسجيل الشركات http://tasfeel.mot.gov.iq أو من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.iq
إجراءات الحصول على الخدمة	✓ تسجيل الدخول أو إنشاء حساب في بوابة أور الإلكترونية من خلال الضغط على زر الدخول لإدخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ. ✓ فصل رسالة نصية بين أكمال التسجيل، مع الرابط الخاص بتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته. ✓ الضغط على زر تحميل الاستمارة، ستصل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) بالإمكان طباعة هذه الوثيقة أو تحميلها في جهاز الهاتف، واستخدامها لتابعة حالة الطلب. ✓ فصل إلى هاتفك رسالة نصية تحثك بمرحلة معالجة الطلب وحالته.
الوثائق المطلوبة	✓ 1. طلب موقع من المنس المرغوب أو وكلة ✓ 2. حصة مقدم الطلب ✓ 3. وكلة مقدم الطلب
الأجور	✓ أجور خدمة تجديد الشهادة 150000 دينار عراقي ✓ أجور فتح استمارة المراجعة والتصديق 3,000 دينار عراقي ✓ ائمان وثيقة لدى المسجل 250 دينار عراقي لكل ورقة ✓ رسم طابع 1000 دينار عراقي ✓ رسم مدارس ورأض أطفال 1,000 دينار عراقي

14	تجديد الاجازة لاستمرار عمل الوكيل التجاري وشهادة تأييد من قبله باستمرار العقد المبرم بينه وبين الطرف الاخر (الموكل الاجنبي)
تقديم الخدمة	قسم الوكالات التجارية
الحصول على الخدمة	hr@mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	✓ نسخة من الهوية الضريبية محدثة ✓ آخر وصل تسديد اشتراك في دائرة التضاد والضمان الاجنبي للعالم / وفق قرار مجلس الوزراء رقم (164) لسنة 2015
إجراءات الخدمة	✓ تدقيق اشتراطات الشركة ✓ تقديم طلب ✓ دفع الاجور ثم تسجيلها في واردة القسم ✓ تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم الشركات المحدودة والاعمال وقسم الشركات الاجنبية وقسم الترويج وبعد استكمال الموافقة يتم اعداد كتاب تجديد الاجازة ورفع من المسجل وفق القانون
القوانين ذات الصلة	قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 عمليات تسجيل تنفيذ القانون رقم (1) لسنة 2020



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

15	خدمة طلب إلغاء الإجازة أو عقد الوكالة التجارية
تقديم الخدمة	قسم الوكالات التجارية
الحصول على الخدمة	hr@mot.gov.kw
الوثائق المطلوبة	إلغاء الإجازة أو إلغاء تسجيل عقد الوكالة التجارية بناء على طلب الوكيل التجاري وفقاً لقانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 ✓ تقديم طلب ✓ دفع الأجر ثم تسجيلها في وزارة التسم ✓ تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم الشركات المحدودة والاعمال وقسم التوثيق والمعلومات ✓ بعد استكمال الوثائق يتم إصدار كتاب إلغاء الإجازة أو إلغاء تسجيل الوكالة التجارية ويوقع من المسجل ولى القانون
القرارات ذات الصلة	قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 تعليمات تسجيل تنفيذ القانون رقم (1) لسنة 2020
الأجور	✓ رسم طابع على الطلبات (1000) دينار كويتي ✓ رسم مدارس ورياض أطفال (1000) دينار كويتي ✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق (3000) دينار كويتي ✓ اجور ابحاث وثيقة فيه او تصديقها (250) دينار كويتي

16	تصديق سجل كشف الممولات
تقديم الخدمة	قسم الوكالات التجارية
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الإلكتروني لفارة تسجيل الشركات http://taajel.mot.gov.kw أو من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.kw
الوثائق المطلوبة	على الوكيل مسك سجل كشف الممولات عند حصوله على الإجازة لفرض تدوين الممولات المستحقة له والمذكورة في عقد الوكالة وفقاً لأحكام المادة (11) من قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 ✓ طلب ✓ سجل الممولات ✓ كشف مولات بنسخين في حال تحقق ربع أو حصة للوكيل مع الاستشهادات المصرفية المؤيدة لذلك
خطوات الخدمة	✓ تقديم طلب ✓ دفع الأجر ثم تسجيلها في وزارة التسم ✓ تدقيق عقد الوكالة التجارية ✓ تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم الشركات المحدودة وقسم التوثيق ✓ بعد استكمال الوثائق من المسجل يوقع المسجل من مدير القسم ويصدق (يتم بتم التسم) ولى القانون ✓ ترديد البينة العامة للضرائب بنسبة من كشف المولات المقدم من قبل الوكيل التجاري في حال تحقق ربع أو حصة له
الأجور	✓ رسم طابع على الطلبات (1000) دينار كويتي ✓ رسم مدارس ورياض أطفال (1000) دينار كويتي ✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق (3000) دينار كويتي ✓ أجور تصديق سجل المولات (10000) دينار كويتي ✓ أجور طلب خدمة في سجل المولات (10000) دينار كويتي ✓ أجور تدقيق كشف المولات المستحقة (10000) دينار كويتي ✓ أجور ابحاث وثيقة فيه او تصديقها (250) دينار كويتي



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

17	متاح تأييد
تقديم الخدمة	قسم الشركات المساهمة - قسم الشركات المحدودة والأشخاص - قسم الشركات الأجنبية
الحصول على الخدمة	الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لفاتورة تسجيل الشركات http://taajeel.mot.gov.sa أو من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.sa
الوثائق المطلوبة	متاح تأييد لمثل الشركة لأخذ الوثائق الحكومية بالمعلومات المطلوبة لدى الفاتورة ✓ تقديم طلب ✓ دفع الأجر ثم تسجيلها في وإدارة القسم ✓ تدقيق الأوراق وإصدار الشركة ✓ تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم المحدودة والأشخاص وقسم التوثيق ✓ بعد استكمال المواصفات يتم إصدار مكتب التأيد ويوقع من المسجل وفق القانون ✓ يتم إصدار المكتب ويوصل إلى الشخص المعني
وقت إنجاز الخدمة	إن جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب أما بالنسبة للخدمة العاجلة أو خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكتمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كليا وترسل عن طريق البريد الإلكتروني الخاص بالشركة
الأجور	✓ رسم طابع على الطلبات ✓ رسم منازل ورياض أطفال ✓ أجر تأييد ✓ أجر منح استشارة المراجعة والصندوق ✓ أجر ايداع وثيقة فيه أو تصديقها

18	فتح اضبارة بديلة للشركات المحدودة
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص
الحصول على الخدمة	✓ خدمة الكترونية مخصصة لفتح اضبارة بديلة للشركة بعد فقدان اضبارة الشركة في دائرة تسجيل الشركات أثناء الاحدثات 2003 ✓ تسجيل الدخول أو إنشاء حساب في بوابة أور الإلكترونية من خلال الضغط على زر الدخول، ادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الضغط ✓ تصل رسالة نصية تهن اكتمال التسجيل، مع ارباط الخاص بمعالجة مراحل معالجة الطلب وحالته ✓ الضغط على زر تحميل الاستشارة، ستصل وثيقة تجوز على رقم الطلب، ورمز الاستشارة السريعة (QR-code) بالإمكان طباعة هذه الوثيقة أو تحميلها في هاتفك ✓ الهاتف، واستعمالها لمعالجة حالة الطلب ✓ تصل إلى هاتفك رسالة نصية تجوز بمراحل معالجة الطلب وحالته
الوثائق المطلوبة	✓ طلب موقع من المنبر المفوض أو وكيله بفتح اضبارة بديلة ✓ وثائق الشركة عقد، شهادة، محضر تسميمي ✓ وثائق مقدم الطلب: البطاقة الوطنية الموحدة للمنبر المفوض أو وكالة الوكيل مع هوية قايه المملين
وقت إنجاز الخدمة	إن جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب أما بالنسبة للخدمة العاجلة أو خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكتمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كليا وترسل عن طريق البريد الإلكتروني الخاص بالشركة
الأجور	✓ أجر منح استشارة المراجعة والصندوق ✓ ايداع وثيقة لدى المسجل أو تصديقها ✓ أجر طلب حفظ وصديق التقريرات ✓ أجر طلب حفظ وصديق عقود التأسيس ✓ رسم طابع ✓ رسم تصديق طابع ✓ رسم منازل ورياض أطفال



19	تصديق وتصوير الوثائق للشركات العراقية باستثناء الشركات المساهمة مع امكانية الدفع الالكتروني
تقدم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والاشخاص
المحصل على الخدمة	✓ تسجيل الدخول او انشاء حساب في بوابة اور الالكترونية من خلال الضغط على زر الدخول وادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ ✓ فصل رسالة نصية تبين اكتمال التسجيل، مع الرابط الخاص بتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته ✓ الضغط على زر تحميل الاستمارة، مستعمل وثيقة تحوي على رقم الطلب، ورمز الاستمارة المرمزة (QR-code) بالإمكان طباعة هذه الوثيقة او تحميلها في جهاز الهاتف، واستعمالها لتابعة حالة الطلب ✓ فصل الى هاتفك رسالة نصية تخبرك بمراحل معالجة الطلب وحالته ✓ يصير الطلب مسودة غير معقدة طال يتم الضغط على زر حفظ وارسال الطلب ليتم ارساله الى الجهة المعنية
الوثائق المطلوبة	✓ طلب مرفوع من المدير الخوض او مالك جميع الاسهم او الرئيـل مع ارفاق الوكالة مدفوعة بملوكود وسبعة من النسخة الصريحة للرئيـل ✓ الوثائق المطلوب تصديقها ✓ انشاء حساب ضمن بوابة اور الالكترونية للخدمات الحكومية لتصل الى هاتفك رسالة نصية تخبرك بمراحل معالجة الطلب وحالته
الأجور	✓ اجور منح استمارة المراجعة والتصديق ✓ اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها ✓ اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأمين ✓ اجور طلب حفظ وتصديق القترارات ✓ رسم الطابع ✓ رسم تصديق طابع ✓ رسم مدارس ورياض الحضانة

20	الاجراءات الرقابية: ايداع بيانات مالية للشركات بكافة أشكالها (دراسة الحسابات وجمع الحسابات وبيع المقتض والكشف على مقررات الشركات)
تقديم الخدمة	قسم المراقبة والتفتيش
الحصول على الخدمة	المخجل الى النظام عبر الموقع الالكتروني لغاية تسجيل الشركات http://businessnot.gov.qa او من خلال الدخول الى http://businessnot.gov.qa
الوثائق المطلوبة	<u>أولاً: دراسة الحسابات</u> ✓ رفع طلب من طريق بوابة اور مع صورة من وثائق الحسابات المطلوبة ✓ تدقيق الاجور والوثائق الكترونياً ✓ احتسابها الى قسم الشركات المحددة والأشخاص ✓ قيام قسم المحددة وإحالة الاوليات الحسابات الى القسم الإلكتروني وورقياً ✓ دراسة الحسابات وهما للاحتفاظ بها الكترونياً وورقياً ✓ اعلام قسم المحددة بملف الدراسة للحسابات اما بالنسبة للشركات الاجنبية والمساهمة وهم رفعها وتوضيحها عن طريق بوابة اور <u>ثانياً: جمع الحسابات</u> ✓ تقديم طلب الدمج الحسابات وارفاق الوثائق للشركات من (كتاب مراقب الحسابات - قرار الفكرة بصين مراقب الحسابات) ✓ دفع الاجور ✓ احالة الاوليات الى القسم من قبل قسم الشركات المحددة والأشخاص وقسم الشركات الاجنبية ✓ استكمال مواظفة المدير العام على الدمج ✓ اعداد كتيب للفكرة بالمواظفة على الدمج <u>ثالثاً: تعيين مفتش</u> ✓ تقديم طلب حول تعيين مفتش بخصوص المخالفات المقدمة من صاحب الطلب ✓ دفع الاجور ✓ مناقشة مجلس محدة مراقبة وتدقيق الحسابات بخصوص ترشيح مراقبين للتفتيش ✓ اعداد كتيب للفكرة بصين مفتش من قبل مسجل الشركات بعد اجابة مجلس الجهة



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

رأب: الكشف على مقرات الشركات ✓ 1- تقديم طلب لإجراء الكشف ✓ 2- دفع المأجور وحسب أجور كل الممر ✓ 3- إجراء الكشف الموقفي على الشركة وفق نموذج استيارة الكشف ✓ 4- اعداد مطالعة الى المدير العام بخصوص نتائج الكشف المطبقة أ- احتاجا لتسليم التوثيق والمعلومات وقسم الشركات المحددة والأشخاص لأجراء اللازم بشأن المخالفات ان وجدت ووضع اشارة عدم اعطاء الجواب قانوني ب- حفظ نسخة من المطالعة واستيارة الكشف في اخبيرة الشركة ج- اعلام وحدة مكافحة غسل الاموال حول نتائج الكشف عامة: إجراءات تطبيق على الأجرور ✓ تكون إجراءات شعبة التدقيق بالنسبة للأجرور بعد استلام الوصولات من التدقيق الوزاري يتم تدقيق الوصولات او البدء بتدقيق الأجرور المدفوعة ومطابقتها مع استيارة الدفع ونحوها الى اقسام الدائرة ✓ اما بالنسبة للبيع الالكتروني عبر منصة اور فهو تدقيق الأجرور المدفوعة عبر منصة اور ونحوها الكترونياً الى قسم المحددة عبر النظام المحد لها ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لا هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المضافة او خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكتمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الايميل الخاص بالشركة	وقت انجاز الخدمة
✓ أجور منح استيارة المراجعة والصندوق ✓ أجور طلب حفظ وتصديق القرارات ✓ ابداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها ✓ خدمات تدقيق ومتابعة الحسابات الختامية للشركات الاخرى غير المساهمة ✓ رسم طابع ✓ رسم مصدق طابع ✓ رسم مدارس ورياض أطفال (3,000) دينار عراقي (5,000) دينار عراقي (250) دينار عراقي (25,000) دينار عراقي (2,500) دينار عراقي (15,000) دينار عراقي (1,000) دينار عراقي	الأجرور

دلیل الأجور





دليل الاجور

1	تأسيس الشركات العراقية - معززة بالبلغ الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور رأس مال الشركة	رأس مال الشركة 0.0035
2	رسم رأس مال الشركة	رأس مال الشركة 660+0.003
3	تأشير كتاب التحويل ووكالات المراجعين وتعيين المشاور القانوني	10,000
4	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3,000
5	إيداع وثيقة لهية أو مصديها	250
6	طلب حفظ و مصديق التتود و تأسيسه	5000 لكل نسخة
7	طلب حفظ و مصديق قرارات السجل نسخة	5000 لكل نسخة
8	رسم طابع	450
9	رسم طابع	3,000
10	رسم مصديق طابع و مع اسم	45,000
11	رسم مدارس و رياض أطفال	1,000
2	الحسابات الختامية للشركات العراقية - معززة بالبلغ الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3,000
2	اجور خدمات تدقيق و معالجة الحسابات الختامية للشركات	25,000
3	إيداع وثيقة لدى المسجل أو مصديها	2,500
4	اجور طلب حفظ و مصديق القرارات	5,000
5	رسم طابع	500
6	رسم طابع	1,000
7	رسم مصديق طابع	5,000
8	رسم مدارس و رياض أطفال	1,000
3	التصديق والتصوير - معززة بالبلغ الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3,000
2	اجور إيداع وثيقة لدى المسجل أو مصديها	250 لكل نسخة
3	اجور طلب حفظ و مصديق عقود التأسيس	5,000 في حالة كان المصديق محضر أو شهادة
4	اجور طلب حفظ و مصديق القرارات	5,000 في حالة كان المصديق عقد فقط
5	رسم مصديق طابع	5,000 لكل نسخة و فوق الاربعة نسخ يصبح المبلغ 3000
6	رسم مدارس و رياض أطفال	1,000
7	رسم الطابع	1,000
4	إطلاق ودية - معززة بالبلغ الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور الكشف عن مقر الشركات	داخل هس الملاحظة 50000 خارج الملاحظة 100000
2	اجور معاملة تعيين مدير مفوض جديد	30000
3	اجور معاملة تعيين فائده	60000
4	اجور طلب التأييد	10,000
5	اجور تأشير كتاب التحويل ووكالات المراجعين وتعيين المشاور القانوني	10,000 يصبح المبلغ 20000 في حالة الوكالة
6	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3,000
7	اجور إيداع وثيقة لهية أو مصديها	2,250
8	اجور طلب حفظ و مصديق عقود التأسيس	5,000
9	اجور طلب حفظ و مصديق القرارات	5,000
10	رسم طابع	3,450
11	رسم مصديق طابع	45,000
12	رسم مدارس و رياض أطفال	1,000
5	زيادة رأس مال الشركة - معززة بالبلغ الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3,000
2	إيداع وثيقة لدى المسجل أو مصديها	2,250
3	اجور طلب حفظ و مصديق القرارات	5,000
4	اجور طلب حفظ و مصديق عقود التأسيس	5,000
5	نشر اعلان تعديل عقد أو بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	25,000



دليل الاجور

6	اجور زيادة رأس مال الشركة بما يتأهل الزيادة المقررة	رأس مال الشركة 0.0035
7	رسم طابع	رأس مال الشركة 650+0.003
8	رسم تصديق طابع وبيع اسهم	45,000
9	رسم مدارس ورياض اطفال	1,000
6	طلب تأييد - الدفع قداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3,000
2	اجور طلب تأييد	10,000
3	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او مصديقه	250
4	رسم طابع	1,000
5	رسم مدارس ورياض اطفال	1,000
7	قل مقر داخل المحافظة نفسها - الدفع قداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	الكشف عن مقر الشركات داخل المحافظة	50000
3	ايداع وثيقة لدى المسجل او مصديقه	2250
4	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
5	طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
6	رسم طابع	3450
7	رسم تصديق طابع	45000
8	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
8	قل مقر خارج المحافظة - الدفع قداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	الكشف عن مقر الشركات خارج المحافظة	100000
3	نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	25000
4	ايداع وثيقة لدى المسجل او مصديقه	2250
5	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
6	طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
7	اجور تعديل العقد عند التعديل الخاص بزيادة رأس المال	20000
8	رسم طابع	3450
9	رسم تصديق طابع	45000
10	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
9	بيع الاسهم للشركات المحدودة والأشخاص - الدفع قداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او مصديقه	2250
3	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
5	رسم الطابع	3450
6	رسم تصديق طابع	45000
7	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
11	اضافة نشاط (تعديل عقد شركة محدودة) - الدفع قداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	25000
3	ايداع وثيقة لدى المسجل او مصديقه	2250
4	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000



دليل الاجور

5000	طلب حفظ وصديق عقود التأسيس	5
20000	اجور تعديل العقد عند التعديل الخاص بزيادة رأس المال	6
3450	رسم طابع	7
45000	رسم تصديق طابع	8
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	9
الاجور المستوفاه بالدينار العراقي	طلب تعيين نائب المدير المفوض - الدفع هنا pos	12
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وصديق القرارات	3
30000	اجور مطالعة تعيين مدير مفوض جديد او فائيه او استمرار تعيينه	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاه بالدينار العراقي	دمج الحسابات الختامية للشركات العراقية - الدفع هنا pos	13
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
25000	اجور خدمات تدقيق ومطابقة الحسابات الختامية للشركات	2
2500	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	3
5000	اجور طلب حفظ وصديق القرارات	4
500	رسم طابع	5
5000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاه بالدينار العراقي	فتح فرع للشركة المحدودة (داخل العراق وخارجه) - الدفع هنا pos	14
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
250	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاه بالدينار العراقي	فتح فرع الشركة - الدفع هنا pos	15
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
250	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاه بالدينار العراقي	صحة صكوك وثائق الشركات المحدودة - الدفع هنا pos	16
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
10000	اجور طلب تأييد	2
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	3
10000	اجور نشر كتاب الصكوك او وكالات المراجعين وتعيين المشاور القانوني	4



دليل الاجور

5	رسم طابع	1000
6	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
17	تغيير نشاط البيع - قنا pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	25000
3	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2250
4	اجور طلب حفظ وصديق القرارات	5000
5	طلب حفظ وصديق عقود التأسيس	5000
6	اجور تعديل العقد عدا التعديل الخاص بزيادة رأس المال	20000
7	رسم طابع	3450
8	رسم تصديق طابع	45000
9	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
18	حذف نشاط - البيع قنا pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2250
3	اجور طلب حفظ وصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وصديق عقود التأسيس	5000
5	اجور تعديل العقود عدا التعديل الخاص بزيادة رأس مال الشركة	20000
6	اجور نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	25000
7	رسم طابع	3450
8	رسم تصديق طابع	45000
9	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
19	خدمة بيع الاسهم مع اعضاء وتعيين المدير المفوض - البيع قنا pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2250
3	اجور طلب حفظ وصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وصديق عقود التأسيس	5000
5	اجور معاملة تعيين مدير	30000
6	رسم طابع	3450
7	رسم تصديق طابع	45000
8	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
20	بيع الاسهم مع استقرار تعيين المدير المفوض - البيع قنا pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2250
3	اجور طلب حفظ وصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وصديق عقود التأسيس	5000
5	اجور معاملة تعيين مدير	30000
6	رسم طابع	3450
7	رسم تصديق طابع	45000
8	رسم مدارس ورياض اطفال	1000



دليل الاجور

21	خدمة اعتماد اوليات الشركات المسجلة في اقليم كردستان - النبع هتا pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	تأشير كتاب التحويل ووكالات المراجعين وتعيين المراجعين التتوي	10000
3	اجور طلب حفظ وصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وصديق عقود التأسيس	5000
5	رسم طابع	450
6	رسم طابع	3000
7	رسم تصديق طابع	45000
8	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
22	بيع الاسهم مع استقرار تعيين نائب المدير المفوض - الانبع هتا pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او مصديها	2250
3	اجور طلب حفظ وصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وصديق عقود التأسيس	5000
5	اجور مملكة استقرار تعيين نائب المدير	30000
6	رسم طابع	3450
7	رسم تصديق طابع	45000
8	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
23	خدمة تحويل اسهم مساهم متوفي على الورثة - الانبع هتا pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او مصديها	2250
3	اجور طلب حفظ وصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وصديق عقود التأسيس	5000
5	رسم طابع	3450
6	رسم تصديق طابع	45000
7	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
24	خدمة تحويل اسهم مدير مفوض متوفي على الورثة - الانبع هتا pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او مصديها	2250
3	اجور طلب حفظ وصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وصديق عقود التأسيس	5000
5	اجور مملكة استقرار تعيين نائب المدير	30000
6	رسم طابع	3450
7	رسم تصديق طابع	45000
8	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
25	خدمة رهن بتملكات شركة - الانبع هتا pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او مصديها	750
3	اجور طلب حفظ وصديق القرارات	5000
4	رسم طابع	1150



دليل الاجور

15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة بيع ممتلكات شركة - البيع فها pos	26
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ائناع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة شراء ممتلكات شركة - البيع فها pos	27
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ائناع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة رهن امههم شركة - البيع فها pos	28
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ائناع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة شراء امههم شركة - البيع فها pos	29
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ائناع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة بيع امههم في شركة - البيع فها pos	30
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
2250	اجور ائناع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
3450	رسم طابع	4
45000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تعديل فترة في عقد او بيان التأسيس - البيع فها pos	31
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
2250	اجور ائناع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2



دليل الاجور

5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأمين	4
20000	اجور تعديل العقود عند التعديل الخاص بزيادة رأس مال الشركة	5
25000	اجور نشر اعلان تعديل عند او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالقرارات	6
3450	رسم طابع	7
45000	رسم تصديق طابع	8
1000	رسم منارس ورياض أطفال	9
الاجور المستوفى بالدينار العراقي	خدمة دمج الحسابات الختامية - البعق قناوس	32
3000	اجور منح استشارة المراجعة والتصديق	1
2500	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
25000	اجور تدقيق الحسابات	4
1500	رسم طابع	5
5000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم منارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفى بالدينار العراقي	خدمة منح كتب تأييد للشركة - البعق قناوس	33
3000	اجور منح استشارة المراجعة والتصديق	1
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
10000	اجور طلب تأييد	3
1000	رسم طابع	4
1000	رسم منارس ورياض أطفال	5
الاجور المستوفى بالدينار العراقي	اجور خدمة صحة صدور وثائق الشركة - البعق قناوس	34
3000	اجور منح استشارة المراجعة والتصديق	1
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
10000	اجور طلب تأييد	3
1000	رسم طابع	4
1000	رسم منارس ورياض أطفال	5
الاجور المستوفى بالدينار العراقي	خدمة فتح اضيافة بديلة للشركة - البعق قناوس	35
3000	اجور منح استشارة المراجعة والتصديق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأمين	4
3450	رسم طابع	5
45000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم منارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفى بالدينار العراقي	خدمة لمحو الشركة - البعق قناوس	36
3000	اجور منح استشارة المراجعة والتصديق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأمين	4



دليل الاجور

20000	اجور تعديل العقود عند التعديل الخاص بزيادة رأس مال الشركة	5
25000	اجور نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الهاصلية	6
100000	دراسة جدوى	7
3450	رسم طابع	8
45000	رسم تصديق طابع	9
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	10
اجور المحج والعسرة للسعة واحدة 50000/كتاب تأيد المحج والعسرة 10000 تأيد الخارجية تأيد عقود عدد ثلاثة	خدمة تصديق وتأيد عقود المحج والعسرة للسعة واحدة - الدفع قنصو	37
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او صديقها	2
10000	اجور طلب تأيد	3
1000	رسم طابع	4
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	5
اجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة توجيه دعوى اجتماع الهيئة العامة داخل المسجل - الدفع قنصو	38
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
5000	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او صديقها	2
150000	اجور عقد اجتماع داخل الوزارة للهيئة العامة بناء على طلب الشركة او احد مساهميها	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
اجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تصفية شركة - الدفع قنصو	39
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او صديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
20000	اجور تعديل العقود عند التعديل الخاص بزيادة رأس مال الشركة	5
25000	اجور نشر اعلان (دعوة هيئة عامة او قرار تأسيس شركة او صديقها او تعديل عقد) في النشرة الهاصلية	6
3450 للسعة واحدة	رسم طابع	7
45000 للسعة واحدة	رسم تصديق طابع	8
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	9
اجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة حصيلية تصفية شركة - الدفع قنصو	40
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
20000	اجور تصفية شركة	2
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	3
اجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة نشر اعلان - الدفع قنصو	41
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
25000	اجور نشر اعلان دعوة الهيئة العامة في النشرة الخاصة بالشركات	2
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	3
اجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة نشر قرار التصفية في الجريدة - الدفع قنصو	42
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1



دليل الاجور

750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة نشر قرار الترخيص للفرع - البعق قباوس	43
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة نشر قرار الشطب في المراجعة - البعق قباوس	44
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة نشر دعوة دائنتين - البعق قباوس	45
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة نشر قرار تعديل عقد شركة في النشرة - البعق قباوس	46
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة خفض رأس مال الشركة - البعق قباوس	47
3,000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1



دليل الاجور

2,250	اجور وثيقة لدى المسجل او تصديقه	2
5,000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5,000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
25,000	اجور نشر اعلان (دعوة هيئة عامة او قرار تأسيس شركة او تصديقها او شطبها او تعديل عقد) في النشرة الداخلية	5
رأس مال الشركة 0.0035	اجور زيادة رأس مال الشركة بما يتايل الزيادة المقررة	6
رأس مال الشركة 650+0.003	رسم طابع	7
45,000	رسم تصديق طابع بيع اسم	8
1,000	رسم مدارس ورياض أطفال	9
الاجور المستوفاة بالنقد العراقي	خدمة تقدم حسابات التصفية - الدفع قناتو	48
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
7500	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
75000	اجور خدمات تدقيق ومراجعة الحسابات الختامية للشركات غير المساهمة	4
2500	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالنقد العراقي	خدمة حفظ جريدة الدفع - قناتو	49
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالنقد العراقي	خدمة تقديم الموازنة التخطيطية - الدفع قناتو	50
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالنقد العراقي	الفرامة الطغمية - الدفع قناتو	51
عن كل يوم تاخير 50000 وغدا زادت الايام عن 100 يوم تصبح الغرامة 5000000 إضافة الى الاعتصاف		
150000	انتداب	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	3
الاجور المستوفاة بالنقد العراقي	خدمة طلب الغاء الاجازة او عقد الوكالة التجارية - الدفع قناتو	52
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
1000	رسم طابع	3
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	4



دليل الاجور

53	خدمة تصديق سجل كشف المصولات - الدفع هنا	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	250
2	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
3	رسم طابع	1000
4	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
5	اجور تصديق سجل المصولات	10000
6	اجور غلق صفحة في سجل المصولات	10000
7	اجور تدقيق كشف المصولات المستطبة	10000
54	خدمة تجديد الاجازة - الدفع هنا	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	250
2	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
3	اجور تجديد اجازة	250000
4	رسم طابع	1000
5	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
55	خدمة منح اجازة ممارسة اعمال الوكالة التجارية - الدفع هنا	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	250
2	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
3	اجور منح اجازة	500000
4	اجور تسجيل (لكل) وكالة تجارية	500000
5	اجور تدقيق (لكل) وكالة تجارية	50000
6	اجور تدقيق وثائق اجازة	50000
7	اجور تصديق سجل المصولات	10000
8	اجور تقديم كتاب التحويل او وكالات الوكلاء	10000
9	اجور تأييد	10000
10	اجور خدمات المساعدين او ذوي العلاقة بالشركة	5000
11	اجور طلب تصوير بعض الوثائق	5000
12	رسم طابع اجازة تمت	10000
13	رسم طابع	1000
14	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
56	خدمة تسجيل وكالة تجارية - الدفع هنا	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	250
2	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
3	اجور تسجيل لكل وكالة	500000
4	دخول اجور تدقيق (لكل) وكالة تجارية	50000
5	اجور تأييد	10000
6	رسم طابع	1000
7	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
57	اعتماد اوليات فرع شركة في اقليم كردستان الشركات الأجنبية - الدفع هنا	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	وثيقة مدير الفرع	30000
3	الحسابات	150000
4	ايداع اي وثيقة	250
5	رسم طابع	1000



دليل الاجور

6	رسم مدارس ورياض اطفال	1000 عدد السبع عشرة
58	تأسيس شركة اجنبية - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	تدقيق الاستمارات والوثائق الخاصة بسجل فروع ومكتب الشركات الاجنبية	50,000
2	خدمات تدقيق ومراجعة الحسابات الختامية السنوية لفروع ومكتب الشركات الاجنبية	150,000
3	الكشف عن مقرات الشركات وفروع الشركات الاجنبية ومكاتبها داخل بغداد	50,000
4	نشر اعلان دعوة الهيئة العامة في النشرة الخاصة بالشركات او نشر قرار تأسيس شركة او تصفيتها او اعلان تعديل عقد او قرار شملها في النشرة الخاصة بالشركات	25,000
5	معالجة تعيين مدير مفوض جديد او نائبه او استمرار تعيينه واصدار اجازة جديدة	30,000
6	تدوير كتب التحويل وكالات الوكلاء وتعيين المندوب القانوني	10,000
7	اجور منح استشارة الصندوق	3,000
8	رسم تسجيل	200,000
9	ايداع اي وثيقة	250
10	رسم طابع	1,000
11	رسم مدارس ورياض اطفال	1,000
59	المستندات الختامية للشركات الاجنبية - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	رسم تدقيق متابعة الحسابات.	150,000
2	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق.	3,000
3	رسم ايداع اي وثيقة عن كل ورقة	250
4	رسم طابع	1,000
5	رسم مدارس واطفال.	1,000
60	التصديق للشركات الاجنبية - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	رسوم خدمة التصديق عن كل نسخة	5,000
2	اجور خدمة التصديق عن كل نسخة	5,000
3	رسم المراجعة والصندوق عن كل نسخة	3,000
4	رسم ايداع اي وثيقة عن كل وثيقة	250
5	رسم الطابع	1,000
6	رسم مدارس ورياض اطفال	1,000
61	تعيين مدير فرع أو نائباً عنه أو كليهما للشركات الاجنبية- معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور طلب تعيين مدير فرع جديد او نائبه	30000
2	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
3	رسم ايداع اي وثيقة عن كل ورقة	250
4	رسم طابع	1000
5	رسم مدارس واطفال.	1000
62	تسجيل عنوان الشركة الاجنبية داخل أو خارج بغداد- معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	رسم الكشف عن مقرات فروع الشركات خارج بغداد	100000
2	رسم الكشف عن مقرات فروع الشركات الاجنبية داخل بغداد	50000
3	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
4	رسم ايداع اي وثيقة عن كل ورقة.	250



دليل الاجور

1000	رسم الطابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	طلب تأييد للشركات الاجنبية - معززة بالدفع الالكتروني	63
10000	رسم طلب تأييد	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
250	رسم ليداع في وثيقة عن كل ورقة	3
1000	رسم طلب	4
1000	رسم مدارس واطفال	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	الفرامة للشركة الاجنبية - الدفع نقداً	64
150000	اتداب عمالة	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	3
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة حفظ وثائق للشركات الاجنبية - الدفع نقداً	65
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	2
250	رسم ليداع في وثيقة عن كل ورقة	3
1000	رسم الطابع	4
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة الفشرة الداخلية للشركات الاجنبية - الدفع نقداً	66
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	2
250	رسم ليداع في وثيقة عن كل ورقة	3
1000	رسم الطابع	4
25000	نشر قرار شطب في الفشرة الداخلية	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة التحويلين - الدفع نقداً	67
10000	تعيين مشاور او تعيين محاسب قانوني او وكيل	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	3
250	رسم ليداع في وثيقة عن كل ورقة	4
1000	رسم الطابع	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	تصليية شركة اجنبية - الدفع نقداً	68
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	2
250	رسم ليداع في وثيقة عن كل ورقة	3
1000	رسم الطابع	4
5000	اجور خدمة تصديق لكل نسخة	5
5000	رسوم خدمة التصديق لكل نسخة	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة عاجلة للشركات الاجنبية - الدفع نقداً	69
1000	رسم الطابع	1
150000	اجور خدمة عاجلة	2
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3
250	رسم ليداع في وثيقة عن كل ورقة	4
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	تسجيل فروع الشركات الاجنبية وتأسيس الشركات العراقية VIP - معززة بالدفع الالكتروني	70



دليل الاجور

3000	رسم منح استشارة المراجعة والصندوق	1
150000	رسم الخدمة العاجلة	2
1000	مدارس ورياض اطفال	3
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	71 المدلول عن محاضر او قرارات الهيئة العامة للشركة المحدودة - الدفع نقداً	
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	ايداع وثيقة لدى المسجل او مصديها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
2150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	72 خدمة اعطاء وتعيين المدير المفوض للشركات الاجنبية - الدفع نقداً	
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او مصديها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
30000	اجور مطابقة تعيين مدير	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	73 خدمة اعطاء وتعيين المدير المفوض وثاقبه اجنبية - الدفع نقداً	
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او مصديها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
60000	اجور مطابقة اعطاء وتعيين مدير مفوض جديد او قائم او استمرار تعيينه	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	74 خدمة تغيير اسم الشركة - الدفع نقداً	
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او مصديها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأمين	4
20000	اجور تعديل العقود عند التعديل الخاص بزيادة رأس مال الشركة	5
25000	اجور نشر اعلان دعوة الهيئة العامة في النشرة الداخلية	6
3450	رسم طابع	7
45000	رسم تصديق طابع	8
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	9
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	75 خدمة رفع الحساب عن البطاقة القهونية - معززة بالدفع الإلكتروني	
10000	رسم طلب تأيد	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
250	رسم ايداع اي وثيقة عن كل ورقة	3



دليل الاجور

1000	رسم طابع	4
1000	رسم مدارس وأطفال	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تجديد شهادة تأسيس - معززة بالدفع الإلكتروني	76
150000	أجور خدمة تجديد الشهادة	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
250	رسم إيداع أي وثيقة عن كل ورقة	3
1000	رسم طابع	4
1000	رسم مدارس وأطفال	5



فهرسة مرفقات المعاملة المتعلقة

بموضوع/ بشأن الدليل الارشادي لتسجيل الشركات في العراق

[illegible]